



แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

โครงการพัฒนาระบบแผนงาน
และการบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัย ๒

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสงขลา สตูล
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ



บันทึกคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
การพิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดสรรงบประมาณและจัดทำแผนปฏิบัติการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัย ๒

สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัย ๒ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เมื่อ วันที่ ๑๐ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ร่วมกันพิจารณาการจัดสรรงบประมาณ และจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เสร็จสิ้นแล้ว เห็นว่าโรงเรียนได้กำหนดโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สอดคล้องกับกลยุทธ์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ ตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาโรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัย ๒ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๗๐ ครบถ้วน

ข้าพเจ้าและคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัย ๒ จึงให้ความเห็นชอบ การจัดสรรงบประมาณและจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของโรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัย ๒ โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ขอให้โรงเรียนได้ปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการ ฯ ที่กำหนดไว้ เพื่อพัฒนาการศึกษาของโรงเรียนต่อไป

ลงชื่อ

(ดร.สัมภาษณ์ แก้วอาภรณ์)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานฯ

คำนำ

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัย ๒ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นคู่มือในการบริหารจัดการศึกษา และเป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านการจัดการศึกษาให้มีความสอดคล้องเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ อัตลักษณ์ พันธกิจ เป้าประสงค์ กลยุทธ์การพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา จุดเน้นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสงขลา สตูล และนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยทบทวนงาน/โครงการ และผลการดำเนินงาน ความสำเร็จ จุดอ่อน จุดแข็ง นอกจากนี้ยังคำนึงถึงภารกิจหลักที่ต้องเร่งดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2545 ที่มุ่งเน้นสาระสำคัญของคุณภาพและความเสมอภาคทางการศึกษา เพื่อให้การพัฒนาการศึกษาของชาติเป็นไปเพื่อพัฒนาคุณภาพคนไทยและสังคมไทยอย่างยั่งยืน

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ฉบับนี้เกิดจากการระดมความคิด การมีส่วนร่วมของครู บุคลากร และฝ่ายบริหารทุกคน จึงหวังว่าแผนปฏิบัติการฉบับนี้จะนำไปสู่การพัฒนาการศึกษาของโรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัย ๒ อย่างเป็นรูปธรรมยิ่งขึ้น

งานแผนงาน กลุ่มงานนโยบายและแผน
โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัย ๒

สารบัญ

	หน้า
บันทึกการให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	ก
คำนำ	ข
สารบัญ	ค
1. ประวัติโรงเรียน	1
2. วิสัยทัศน์ / อัตลักษณ์ / พันธกิจ / เป้าประสงค์	3
3. กลยุทธ์การพัฒนาคณาภพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา	4
4. มาตรฐานประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา	9
5. ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 – 2580)	11
6. โครงการปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	12
7. ประมาณการรายรับ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	13
8. การจัดสรรงบประมาณ แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	14
9. รายละเอียดโครงการปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	16

โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัย ๒ เคยเป็นศูนย์เกษตรของโรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัย โดยเมื่อปีการศึกษา 2523 โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัยได้มอบที่ดินสาธารณประโยชน์ในหมู่ที่ 5 และหมู่ที่ 7 ตำบลบ้านพรุ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา ตามเส้นทางถนนกาญจนาภิเษก สายหาดใหญ่-สะเดา ห่างจากตัวเมืองหาดใหญ่ ประมาณ 12 กิโลเมตร จัดทำเป็นศูนย์เกษตรกรรมของโรงเรียน ต่อมาในปีการศึกษา 2533 นายวิรัช บุญนำ ได้รับนโยบายจากกรมสามัญศึกษา ประกาศตั้งพื้นที่บริเวณนี้เป็นโรงเรียนสาขาของโรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัย

ปีการศึกษา 2539 กระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศจัดตั้งสาขาโรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัย เป็น “โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัย ๒” โดยมีนายวิลาพ อภัยรัตน์ อาจารย์ใหญ่โรงเรียนปาดังศึกษารักษาราชการในตำแหน่งผู้บริหารโรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัย ๒ ขณะนั้นมีนักเรียนจำนวน 997 คน ครูจำนวน 33 คน

ปีการศึกษา 2541 นางบุปผา มณีพรหม ดำรงตำแหน่งอาจารย์ใหญ่ โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัย ๒ และเป็นช่วงที่โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัย ๒ ได้พัฒนาอย่างรวดเร็วในทุกด้าน โรงเรียนได้รับความไว้วางใจจาก ผู้ปกครอง มีจำนวนนักเรียนเพิ่มเป็น 3,039 คน

ปีการศึกษา 2547 ภาคเรียนที่ 2 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้แต่งตั้ง นางสาวผ่องศรี เรืองดิษฐ์ ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา และได้เปิดห้องเรียนพิเศษโปรแกรม SMP ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

ปีการศึกษา 2549 ภาคเรียนที่ 2 นางพิมพ์มาส รังสรรค์สถิตย์ ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา และในปีนี้โรงเรียนได้รับการรับรองมาตรฐานจากการประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานรอบที่สอง ปีการศึกษา 2550 ได้รับรางวัลสถานศึกษารางวัลพระราชทาน ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และได้รับการคัดเลือกเป็นโรงเรียนผู้นำการเปลี่ยนแปลงเพื่อรองรับการกระจายอำนาจ ปีการศึกษา 2552 โรงเรียนได้รับรางวัลโรงเรียนดีเด่นด้านคุณธรรม จริยธรรม ดีเด่นระดับประเทศ จาก สพฐ. ร่วมกับธนาคารออมสิน ได้รับคัดเลือกเป็นโรงเรียนนำร่องในการใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ปีการศึกษา 2553 โรงเรียนได้รับการคัดเลือกให้เข้าร่วมโครงการโรงเรียนมาตรฐานสากล (World-Class Standard School) จัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรเทียบเคียงมาตรฐานสากล และในปีการศึกษา 2554 โรงเรียนได้รับการรับรองมาตรฐานจากการประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานรอบที่สาม มีจำนวนนักเรียนเพิ่มขึ้นเป็น 3,272 คน

ปีการศึกษา 2554 ภาคเรียนที่ 2 นายก่อศักดิ์ ศรีน้อย ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ในปีการศึกษา 2555 โรงเรียนได้รับรางวัลสถานศึกษารางวัลพระราชทาน ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็น ครั้งที่ 2

ปีการศึกษา 2558 ภาคเรียนที่ 2 นางถนอมทรัพย์ นูนน้อย ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ปีการศึกษา 2559 โรงเรียนมีการจัดการเรียนการสอน (EIS) แบบบูรณาการภาษาอังกฤษในรายวิชา วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และคอมพิวเตอร์ สำหรับนักเรียนห้องเรียนพิเศษโปรแกรม SMP ในปีเดียวกันนั้น โรงเรียนได้ผ่านการประเมินเป็นโรงเรียนมาตรฐานสากลในระดับ SCQA

ปีการศึกษา 2561 ภาคเรียนที่ 2 ว่าที่ ร.ต. โกศล สุวรรณมณี ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนผ่านการประเมินยกระดับคุณภาพมาตรฐานสากลระดับ OBECQA ได้รับเลือกเป็น โรงเรียนศูนย์แม่ข่ายประจำภาคใต้ตามโครงการพัฒนารูปแบบปลูกฝังคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน ด้วยกระบวนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการเพื่อพัฒนาสู่ผู้เรียนในศตวรรษที่ 21 ของศูนย์เครือข่ายส่งเสริม

ประสิทธิภาพการจัดการมัธยมศึกษา จังหวัดสงขลา และปี 2562 โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัย ๒ เป็นโรงเรียนต้นแบบการจัดการเรียนรู้เพื่อการสร้างพลเมืองดี วินัยเด่น ด้วยแนวคิด STAR STEMS

ปีการศึกษา 2563 ภาคเรียนที่ 2 นายสมโชค สิงห์เกลี้ยง ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา มีจำนวนนักเรียนทั้งหมด 2,993 คน ในปีการศึกษา 2564 โรงเรียนได้รับรางวัลชมเชยนวัตกรรมการบริหารจัดการ โครงการ Innovation For Thai Education (IFTE) ในปีการศึกษา 2565 โรงเรียนได้รับรางวัล “หนึ่งโรงเรียน หนึ่งนวัตกรรม” ประจำปี 2565 ระดับประเทศ รางวัลระดับเหรียญทอง ด้านการบริหารและการจัดการสถานศึกษา เรื่อง ระบบนิเทศติดตามและการบริหารจัดการเรียนการสอนออนไลน์ รางวัลชนะเลิศ ด้านการบริหารจัดการ โครงการ Innovation For Thai Education (IFTE) ในปีการศึกษา 2566 โรงเรียนได้รับรางวัล IQA AWARD ระดับดีเด่น ประเภทสถานศึกษาขนาดใหญ่พิเศษ ระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และรางวัลชมเชยในโครงการคัดเลือกนักเรียน นักศึกษา และสถานศึกษาเพื่อรับรางวัลพระราชทานระดับมัธยมศึกษา ขนาดใหญ่ และได้เปิดห้องเรียนพิเศษโปรแกรม SMP ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

ปีการศึกษา 2567 ภาคเรียนที่ 2 นางฐาปณี มะลี ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา คนปัจจุบัน มีจำนวนนักเรียนทั้งหมด 2,631 คน

วิสัยทัศน์

สุภาพชน ญ.ว.๒ มีสมรรถนะการเรียนรู้สู่การเป็นพลโลกที่มีความสุขอย่างยั่งยืน ด้วยองค์กรนวัตกรรม

อัตลักษณ์ “สุภาพชน ญ.ว.๒”

ความเป็นอัตลักษณ์ “สุภาพชน ญ.ว.๒” มีตัวชี้วัด คือ นักเรียนโรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัย ๒ มีคุณสมบัติ ภายใต้ปรัชญาโรงเรียน “คุณธรรมเยี่ยม” อันหมายถึง เป็นผู้รู้หน้าที่ มีวินัย ใฝ่ความดี

พันธกิจ

1. จัดการศึกษาสร้างสุภาพชน ญ.ว. ๒
2. วิจัยในชั้นเรียนและวิชาการของความเป็นวิชาชีพ
3. สร้างนวัตกรรม และบริการนวัตกรรม
4. สืบสานศิลปวัฒนธรรม ประเพณีที่แสดงความเป็นไทยสู่สากลอย่างยั่งยืน

เป้าประสงค์

1. ผู้สำเร็จการศึกษามีความเป็นสุภาพชน ญ.ว.๒ ที่เข้มแข็ง
2. ครูมีความเชี่ยวชาญในศาสตร์การสอน และการดูแลผู้เรียน
3. ผู้บริหาร ครู และผู้เรียนมีนวัตกรรมการบริหารวิชาการ วิชาชีพ และวิชาชีพ
4. การสืบสานศิลปวัฒนธรรม และประเพณีความเป็น ญ.ว.๒ ที่แสดงความเป็นไทยสู่สากลอย่างยั่งยืน

กลยุทธ์การพัฒนาคณาภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

ประเด็นกลยุทธ์

- ประเด็นกลยุทธ์ที่ 1 สุภาพชน ญ.ว.๒ อัจฉริยะ (Smart Yorwor 2 Citizen)
- ประเด็นกลยุทธ์ที่ 2 ผู้เรียนรู้อัจฉริยะ (Smart Learner)
- ประเด็นกลยุทธ์ที่ 3 ผู้เอื้ออำนวยการเรียนรู้อัจฉริยะ (Smart Facilitator)
- ประเด็นกลยุทธ์ที่ 4 นวัตกรรมอัจฉริยะ (Smart innovators)
- ประเด็นกลยุทธ์ที่ 5 ระบบบริหารดิจิทัลอัจฉริยะ (Smart Digital Management)

กลยุทธ์

ประเด็นกลยุทธ์ที่ 1 สุภาพชน ญ.ว.๒ อัจฉริยะ (Smart Yorwor 2 Citizen)

กลยุทธ์ที่ 1.1 สืบสานศิลปวัฒนธรรม และประเพณีความเป็นสุภาพชน ญ.ว.๒

กลยุทธ์ที่ 1.2 ปรับโฉมการสืบสานศิลปวัฒนธรรม และประเพณีความเป็น ญ.ว.๒

ประเด็นกลยุทธ์ที่ 2 ผู้เรียนรู้อัจฉริยะ (Smart Learner)

กลยุทธ์ที่ 2.1 พลิกมุมมองผู้บริหารและครูให้มีกรอบความคิดแบบเติบโต (Growth Mindset) ในการเปลี่ยนมุมมองของผู้เรียนให้มองผู้อื่นและส่วนรวมสำคัญกว่าตนเอง (Outwards Mindset)

กลยุทธ์ที่ 2.2 พลิกโฉมหลักสูตรสถานศึกษาไปสู่ทักษะการทำงานในอนาคตทั้ง 4 ด้าน (1. Cognitive 2. Self-leadership 3. Interpersonal 4. Digital)

กลยุทธ์ที่ 2.3 พลิกโฉมการจัดการเรียนรู้ไปสู่ทักษะการทำงานในอนาคตทั้ง 4 ด้าน (1. Cognitive 2. Self-leadership 3. Interpersonal 4. Digital)

กลยุทธ์ที่ 2.4 พลิกโฉมการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ที่เน้นการพัฒนาผู้เรียน (Formative Assessment) มากกว่าการตัดสินผู้เรียน (Summative Assessment) ไปสู่ทักษะการทำงานในอนาคตทั้ง 4 ด้าน (1. Cognitive 2. Self-leadership 3. Interpersonal 4. Digital)

ประเด็นกลยุทธ์ที่ 3 ผู้เอื้ออำนวยการเรียนรู้อัจฉริยะ (Smart Facilitator)

กลยุทธ์ที่ 3.1 เปลี่ยนโฉมการพัฒนาครูไปสู่ผู้เอื้ออำนวยการเรียนรู้อัจฉริยะ

กลยุทธ์ที่ 3.2 ปรับโฉมการวิจัยในชั้นเรียนของครูไปสู่นวัตกรรมการบริหารงานวิชาการ

กลยุทธ์ที่ 3.3 ขับเคลื่อนการวิจัยในชั้นเรียนไปสู่การพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะการทำงานในอนาคตทั้ง 4 ด้าน (1. Cognitive 2. Self-leadership 3. Interpersonal 4. Digital)

ประเด็นกลยุทธ์ที่ 4 นวัตกรรมอัจฉริยะ (Smart innovators)

กลยุทธ์ที่ 4.1 ยลโฉมนวัตกรรมการบริหารวิชาการสู่การเป็นชุมชนนวัตกรรม

กลยุทธ์ที่ 4.2 ยลโฉมนวัตกรรมการบริหารวิชาการตามวิสัยทัศน์ของบุคลากรสู่นวัตกรรมเชิงเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง

ประเด็นกลยุทธ์ที่ 5 ระบบบริหารจัดการดิจิทัลอัจฉริยะ (Smart Digital Management)

กลยุทธ์ที่ 5.1 พัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต ให้เกิดอัจฉริยภาพทางดิจิทัลแก่ผู้เรียน ครู และผู้บริหาร

กลยุทธ์ที่ 5.2 พลิกโฉมโรงเรียนจากการเป็นแหล่งเรียนรู้ (Learning Space) ให้เป็นแหล่งสร้างนวัตกรรม (Maker Space)

กลยุทธ์ที่ 5.3 ยกระดับมาตรฐานระบบการบริหารงานทั่วไป งบประมาณ และการเงิน ให้มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับการเป็นองค์กรแห่งดิจิทัลอัจฉริยะ

กลยุทธ์ที่ 5.4 พลิกระบบการบริหารโรงเรียนเชิงพลวัตและฉับไว (Dynamic Governance and Agile Management) ให้ตอบโจทย์ทักษะการทำงานในอนาคตของผู้เรียนและการเป็นนวัตกรรม

ประเด็นกลยุทธ์ที่ 1 สุขภาพคน ยุ.ว.๒ อัจฉริยะ (Smart Yorwor 2 Citizen)

กลยุทธ์ที่ 1.1 สืบสานศิลปวัฒนธรรม และประเพณีความเป็นสุขภาพคน ยุ.ว.๒

ตัวชี้วัด

1. จำนวนกิจกรรมสืบสานศิลปวัฒนธรรมและประเพณี ความเป็นสุขภาพคน ยุ.ว.๒
2. ร้อยละของผู้เรียนมี ความเป็นสุขภาพคน ยุ.ว.๒
3. จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมสืบสานศิลปวัฒนธรรมและประเพณี ความเป็นสุขภาพคน ยุ.ว.๒

กลยุทธ์ที่ 1.2 ปรับโฉมการสืบสานศิลปวัฒนธรรม และประเพณีความเป็น ยุ.ว.๒

ตัวชี้วัด

1. จำนวนกิจกรรมที่ปรับโฉมการสืบสานศิลปวัฒนธรรม และประเพณี ความเป็นสุขภาพคน ยุ.ว.๒
2. ร้อยละของผู้เรียนมี ความเป็นสุขภาพคน ยุ.ว.๒
3. จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมสืบสานศิลปวัฒนธรรม และประเพณี ความเป็นสุขภาพคน ยุ.ว.๒

ประเด็นกลยุทธ์ที่ 2 ผู้เรียนรู้อัจฉริยะ (Smart Learner)

กลยุทธ์ที่ 2.1 พลิกมุมมองผู้บริหารและครูให้มึกรอบความคิดแบบเติบโต (Growth Mindset) ในการเปลี่ยนมุมมองของผู้เรียนให้มองผู้อื่นและส่วนรวมสำคัญกว่าตนเอง (Outwards Mindset)

ตัวชี้วัด

1. มีระบบการพัฒนาผู้บริหาร และครูให้มึกรอบความคิดแบบเติบโต (Growth Mindset)
2. ผลการประเมินคุณภาพระบบการพัฒนาผู้บริหาร และครูให้มึกรอบความคิดแบบเติบโต (Growth Mindset) ในระดับมากขึ้นไป
3. ร้อยละของระดับความพึงพอใจในระดับมากขึ้นไป ต่อระบบการพัฒนาผู้บริหารและครูให้มึกรอบความคิดแบบเติบโต (Growth Mindset)
4. จำนวนผู้บริหารและครูที่มีกรอบความคิดแบบเติบโต (Growth Mindset) ในการเปลี่ยนมุมมองของผู้เรียนให้มองผู้อื่นและส่วนรวมสำคัญกว่าตนเอง (Outwards Mindset)

กลยุทธ์ที่ 2.2 พลิกโฉมหลักสูตรสถานศึกษาไปสู่ทักษะการทำงานในอนาคตทั้ง 4 ด้าน (1. Cognitive 2. Self-leadership 3. Interpersonal 4. Digital)

ตัวชี้วัด

1. มีระบบการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาที่มุ่งไปสู่ทักษะการทำงานในอนาคตทั้ง 4 ด้าน
2. ผลการประเมินคุณภาพระบบการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาที่มุ่งไปสู่การทำงานในอนาคตทั้ง 4 ด้าน อยู่ในระดับมากขึ้นไป
3. ร้อยละของระดับความพึงพอใจในระดับมากขึ้นไป ต่อระบบการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาที่มุ่งไปสู่การทำงานในอนาคตทั้ง 4 ด้าน
4. จำนวนนักเรียนที่มีทักษะการทำงานในอนาคตทั้ง 4 ด้าน

กลยุทธ์ที่ 2.3 พลิกโฉมการจัดการเรียนรู้ไปสู่ทักษะการทำงานในอนาคตทั้ง 4 ด้าน (1. Cognitive 2. Self-leadership 3. Interpersonal 4. Digital)

ตัวชี้วัด

1. มีระบบการจัดการเรียนรู้ที่มุ่งไปสู่ทักษะการทำงานในอนาคตทั้ง 4 ด้าน โดยวิธีแนวใหม่
2. ผลการประเมินคุณภาพระบบการจัดการเรียนรู้ที่มุ่งไปสู่ทักษะการทำงานในอนาคตทั้ง 4 ด้าน โดยวิธีแนวใหม่ อยู่ในระดับมากขึ้นไป
3. ร้อยละของระดับความพึงพอใจในระดับมากขึ้นไป ต่อระบบการจัดการเรียนรู้ที่มุ่งไปสู่ทักษะการทำงานในอนาคตทั้ง 4 ด้าน โดยวิธีแนวใหม่
4. ร้อยละของครูผู้สอนแต่ละกลุ่มสาระที่จัดการเรียนรู้ไปสู่ทักษะการทำงานในอนาคตทั้ง 4 ด้าน โดยวิธีแนวใหม่

กลยุทธ์ที่ 2.4 พลิกโฉมการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ที่เน้นการพัฒนาผู้เรียน (Formative Assessment) มากกว่าการตัดสินผู้เรียน (Summative Assessment) ไปสู่ทักษะการทำงานในอนาคตทั้ง 4 ด้าน (1. Cognitive 2. Self-leadership 3. Interpersonal 4. Digital)

ตัวชี้วัด

1. มีระบบการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ที่เน้นการพัฒนาผู้เรียน (Formative Assessment) มากกว่าการตัดสินผู้เรียน (Summative Assessment) ไปสู่ทักษะการทำงานในอนาคตทั้ง 4 ด้าน
2. ผลการประเมินคุณภาพระบบวัดและประเมินผลการเรียนรู้ที่เน้นการพัฒนาผู้เรียน (Formative Assessment) มากกว่าการตัดสินผู้เรียน (Summative Assessment) ไปสู่ทักษะการทำงานในอนาคตทั้ง 4 ด้าน อยู่ในระดับมากขึ้นไป
3. ร้อยละของระดับความพึงพอใจในระดับมากขึ้นไป ต่อระบบการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ที่เน้นการพัฒนาผู้เรียน (Formative Assessment) มากกว่าการตัดสินผู้เรียน (Summative Assessment) ไปสู่ทักษะการทำงานในอนาคตทั้ง 4 ด้าน

ประเด็นกลยุทธ์ที่ 3 ผู้เอื้ออำนวยการเรียนรู้อัจฉริยะ (Smart Facilitator)

กลยุทธ์ที่ 3.1 เปลี่ยนโฉมการพัฒนาครูไปสู่ผู้เอื้ออำนวยการเรียนรู้อัจฉริยะ ตัวชี้วัด

1. มีระบบการพัฒนาครูไปสู่ผู้เอื้ออำนวยการเรียนรู้อัจฉริยะทั้งระยะสั้นและระยะยาว
2. ผลการประเมินคุณภาพระบบการพัฒนาครูไปสู่ผู้เอื้ออำนวยการเรียนรู้อัจฉริยะทั้งในระยะสั้นและระยะยาว ในระดับมาก
3. ร้อยละของระดับความพึงพอใจในระดับมากขึ้นไป ต่อระบบการพัฒนาครูไปสู่ผู้เอื้ออำนวยการเรียนรู้อัจฉริยะทั้งในระยะสั้นและระยะยาว
4. ร้อยละของบุคลากรได้รับการพัฒนาไปสู่ผู้เอื้ออำนวยการเรียนรู้อัจฉริยะทั้งระยะสั้นและระยะยาว อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

กลยุทธ์ที่ 3.2 ปรับโฉมการวิจัยในชั้นเรียนของครูไปสู่นวัตกรรมการบริหารงานวิชาการ ตัวชี้วัด

1. มีระบบการวิจัยในชั้นเรียนที่ให้ครูมีนวัตกรรมการเรียนการสอน
2. จำนวนงานวิจัยในชั้นเรียนที่ให้ครูมีนวัตกรรมการเรียนการสอน
3. ร้อยละของงานวิจัยในชั้นเรียนที่ให้ครูมีนวัตกรรมการเรียนการสอนผ่านเกณฑ์ระดับดีขึ้น
4. จำนวนครูในแต่ละกลุ่มสาระได้รับการเผยแพร่ผลงาน

กลยุทธ์ที่ 3.3 ขับเคลื่อนการวิจัยในชั้นเรียนไปสู่การพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะการทำงานในอนาคตทั้ง 4 ด้าน (1. Cognitive 2. Self-leadership 3. Interpersonal 4. Digital)

ตัวชี้วัด

1. มีระบบการขับเคลื่อนการวิจัยในชั้นเรียนไปสู่การพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะการทำงานในอนาคตทั้ง 4 ด้าน
2. จำนวนงานวิจัยในชั้นเรียนของครูไปสู่การพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะการทำงานในอนาคตทั้ง 4 ด้าน
3. ร้อยละของวิจัยในชั้นเรียนของครูในการพัฒนาทักษะการทำงานในอนาคตของผู้เรียนทั้ง 4 ด้านผ่านเกณฑ์ระดับดีขึ้น
4. จำนวนนักเรียนที่มีทักษะการทำงานในอนาคตทั้ง 4 ด้าน

ประเด็นกลยุทธ์ที่ 4 นวัตกรรมอัจฉริยะ (Smart innovators)

กลยุทธ์ที่ 4.1 ยกระดับนวัตกรรมการบริหารวิชาการสู่การเป็นชุมชนนวัตกรรม ตัวชี้วัด

1. จำนวนนวัตกรรมของผู้บริหารที่แสดงความเป็นองค์กรอัจฉริยะที่ได้รับการเผยแพร่
2. ร้อยละของนวัตกรรมของผู้บริหารที่แสดงความเป็นองค์กรอัจฉริยะ ผ่านเกณฑ์ระดับดีขึ้น
3. จำนวนผู้บริหารที่เข้าร่วมแสดงนวัตกรรมของผู้บริหารที่แสดงความเป็นองค์กรอัจฉริยะ
4. จำนวนนวัตกรรมของครูผู้สอนตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ได้รับการเผยแพร่
5. จำนวนนวัตกรรมของครูผู้สอนตามรายวิชาที่ได้รับการเผยแพร่

6. ร้อยละของนวัตกรรมของครูผู้สอนตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ ผ่านเกณฑ์ในระดับดีขึ้นไป
7. จำนวนครูแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่เข้าร่วมการแสดงผลนวัตกรรมการเรียนการสอน
8. จำนวนนวัตกรรมการเรียนการสอนของครูที่ปรึกษาตามระดับชั้นที่ได้รับการเผยแพร่
9. ร้อยละของนวัตกรรมการเรียนการสอนของครูที่ปรึกษาตามระดับชั้น ผ่านเกณฑ์ระดับดีขึ้นไป
10. จำนวนครูที่ปรึกษาแต่ละระดับชั้นที่เข้าร่วมแสดงผลนวัตกรรมการเรียนการสอน
11. จำนวนนวัตกรรมการเรียนการสอนของผู้เรียนที่แสดงความเป็นนวัตกรรมตามรายวิชาที่ได้รับการเผยแพร่
12. ร้อยละของนวัตกรรมของผู้เรียนที่แสดงความเป็นนวัตกรรมตามรายวิชา ผ่านเกณฑ์ระดับดีขึ้นไป
13. จำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมแสดงผลนวัตกรรมการเรียนการสอน

กลยุทธ์ที่ 4.2 ยกระดับนวัตกรรมตามวิสัยทัศน์ของบุคลากร

ตัวชี้วัด

1. จำนวนนวัตกรรมของผู้บริหาร และครูผู้สอนตามวิสัยทัศน์ที่ได้รับการเผยแพร่
2. ร้อยละของนวัตกรรมของผู้บริหารและครูผู้สอนตามวิสัยทัศน์ ผ่านเกณฑ์ในระดับดีขึ้นไป
3. จำนวนผู้บริหาร และครูผู้สอนที่เข้าร่วมการแสดงผลนวัตกรรมการเรียนการสอน

ประเด็นกลยุทธ์ที่ 5 ระบบบริหารจัดการดิจิทัลอัจฉริยะ (Smart Digital Management)

กลยุทธ์ที่ 5.1 พัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนรู้ตลอดชีวิตให้เกิดอัจฉริยภาพทางดิจิทัลแก่ผู้เรียน ครู และผู้บริหาร

ตัวชี้วัด

1. จำนวนสิ่งอำนวยความสะดวกที่มีความเป็นดิจิทัลพร้อมใช้งานที่ได้รับการปรับปรุง
2. จำนวนของนวัตกรรมการบริหารวิชาการ
3. ร้อยละของผู้ใช้บริการที่มีความพึงพอใจในระดับมากขึ้นไป ต่อการใช้สิ่งอำนวยความสะดวกที่มี

ความเป็นดิจิทัล

กลยุทธ์ที่ 5.2 พลิกโฉมโรงเรียนจากการเป็นแหล่งเรียนรู้ (Learning Space) ให้เป็นแหล่งสร้างนวัตกรรม (Maker Space)

ตัวชี้วัด

1. มีระบบการบริหารงานของทุกฝ่ายเพื่อพลีระบบการบริหารโรงเรียนเชิงพลวัตและฉับไว (Dynamic Governance and Agile Management) ให้ตอบโจทย์ที่ทักษะการทำงานในอนาคตของผู้เรียนและการเป็นนวัตกรรม

2. ผลการประเมินคุณภาพการบริหารงานของทุกฝ่ายเพื่อพลีระบบการบริหารโรงเรียนเชิงพลวัตและฉับไว (Dynamic Governance and Agile Management) ให้ตอบโจทย์ที่ทักษะการทำงานในอนาคตของผู้เรียนและการเป็นนวัตกรรม อยู่ในระดับมากขึ้นไป

กลยุทธ์ที่ 5.3 ยกระดับมาตรฐานระบบการบริหารให้มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับการเป็นองค์กรแห่งดิจิทัลอัจฉริยะ

ตัวชี้วัด

1. มีระบบการบริหารที่มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับการเป็นองค์กรแห่งดิจิทัลอัจฉริยะ
2. ผลการประเมินคุณภาพการบริหารมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับการเป็นองค์กรแห่งดิจิทัลในระดับมากขึ้นไป
3. ร้อยละของผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากขึ้นไป ต่อมาตรฐานระบบการบริหาร
4. จำนวนนวัตกรรมของฝ่ายบริหารที่มีความเป็นดิจิทัล

กลยุทธ์ที่ 5.4 พลิกระบบการบริหารโรงเรียนเชิงพลวัตและฉับไว (Dynamic Governance and Agile Management) ให้ตอบโจทย์ทักษะการทำงานในอนาคตของผู้เรียนและการเป็นนวัตกรรม

ตัวชี้วัด

1. มีระบบบริหารงานของทุกฝ่ายเพื่อพลิกระบบการบริหารโรงเรียนเชิงพลวัตและฉับไว (Dynamic Governance and Agile Management) ให้ตอบโจทย์ทักษะการทำงานในอนาคตของผู้เรียนและการเป็นนวัตกรรม
2. ผลการประเมินคุณภาพการบริหารงานของทุกฝ่ายเพื่อพลิกระบบการบริหารโรงเรียนเชิงพลวัตและฉับไว (Dynamic Governance and Agile Management) ให้ตอบโจทย์ทักษะการทำงานในอนาคตของผู้เรียนและการเป็นนวัตกรรม อยู่ในระดับมากขึ้นไป

มาตรฐานประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา

มาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2561

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

- 1) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ
- 2) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหา
- 3) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
- 4) ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- 5) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
- 6) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

- 1) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
- 2) ความภูมิใจในท้องถิ่น และความเป็นไทย
- 3) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
- 4) สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

- 2.1 มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
- 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
- 2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย
- 2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
- 2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
- 2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

- 3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
- 3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
- 3.3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก
- 3.4 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน
- 3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 – 2580)

ยุทธศาสตร์ชาติเป็นเป้าหมายในการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืนตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนต่าง ๆ ให้สอดคล้องและบูรณาการกัน อันจะก่อให้เกิดเป็นพลังผลักดันร่วมกันไปสู่เป้าหมายดังกล่าว ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 – 2580)

เป้าหมายการพัฒนาประเทศ

“ประเทศชาติมั่นคง ประชาชนมีความสุข เศรษฐกิจพัฒนาอย่างต่อเนื่อง สังคมเป็นธรรม ฐานทรัพยากรธรรมชาติยั่งยืน”

1 ด้านความมั่นคง

1. ประชาชนอยู่ดี กินดี และมีความสุข
2. บ้านเมืองมีความมั่นคงในทุกมิติและทุกระดับ
3. กองทัพ หน่วยงานด้านความมั่นคง ภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน มีความพร้อมในการป้องกันและแก้ไขปัญหาด้านความมั่นคง
4. ประเทศไทยมีบทบาทด้านความมั่นคงเป็นที่ยอมรับและได้รับการยอมรับโดยประชาชนระหว่างประเทศ
5. การบริหารจัดการความมั่นคงมีประสิทธิภาพและเป็นรูปธรรมอย่างมีประสิทธิภาพ

2 ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

1. ประเทศไทยเป็นประเทศที่พัฒนาแล้ว เศรษฐกิจเติบโตอย่างมีเสถียรภาพและยั่งยืน
2. ประเทศไทยมีขีดความสามารถในการแข่งขันสูงขึ้น

3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

1. คนไทยเป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพ พร้อมสำหรับวิถีชีวิตในศตวรรษที่ 21
2. สังคมไทยมีสภาพแวดล้อมที่เอื้อและสนับสนุนต่อการพัฒนาคนตลอดช่วงชีวิต

4 ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม

1. สร้างความเป็นธรรม และลดความเหลื่อมล้ำในทุกมิติ
2. กระจายศูนย์กลางความเจริญทางเศรษฐกิจและสังคม เพิ่มโอกาสให้ทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาประเทศในทุกระดับ
3. เพิ่มขีดความสามารถของชุมชนท้องถิ่นในการพัฒนา การพึ่งตนเองและการจัดการตนเองเพื่อสร้างสังคมคุณภาพ

5 ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

1. อนุรักษ์และรักษาทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และวัฒนธรรม ให้คนรุ่นต่อไปได้ใช้อย่างยั่งยืน มีสมดุล
2. พัฒนาและสร้างใหม่ฐานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อลดผลกระทบจากการพัฒนาสังคม เศรษฐกิจของประเทศ
3. ใช้ประโยชน์และสร้างการเติบโตบนฐานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้สมดุลภายในขีดความสามารถของระบบนิเวศ
4. ยกระดับกระบวนการ เพื่อกำหนดอนาคตประเทศด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และวัฒนธรรม บนหลักของการมีส่วนร่วม และธรรมาภิบาล

6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

1. ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส
2. ภาครัฐมีขนาดที่เล็กลง พร้อมปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง
3. ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ
4. กระบวนการยุติธรรม เป็นไปเพื่อประโยชน์ต่อส่วนรวมของประเทศ

ธนาคารไทย
ธนาคารเรา
OUR COUNTRY OUR FUTURE

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
962 ถนนพหลโยธิน แขวงวัดโสมนัส เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย
กรุงเทพฯ 10100 โทร: 0-2280-4085 โทรสาร: 0-2281-3938
www.nesdb.go.th

โครงการปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ที่	โครงการ	ประธานโครงการ	เลขานุการ/ ผู้ช่วยเลขานุการ
1	ส่งเสริมศีลธรรม คุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ สืบสาน วัฒนธรรมเพื่อความเป็นสุภาพชนญ.ว.๒	นายบุญสร้าง เปรมยก่อง	นางกิติญา ศรีแผ้ว นางจรรุตา สังข์บริสุทธิ
2	พัฒนาสมรรถนะและส่งเสริมการเรียนรู้ สู่ทักษะการทำงานในอนาคต	นายเดจ ศรีทอง	นางนิตยา ฤทธิเดช นางนทิตา ชนะไพริน
3	ยกระดับผลสัมฤทธิ์ อัจฉริยภาพและ ส่งเสริมการเป็นนวัตกรของผู้เรียน	นายประดิษฐ์ แก้วงาม	นางสาวทิพย์ภาภรณ์ พรหมจินดา นางสาวทัศนีย์ เล็บกะเต็บ
4	ส่งเสริมสุขภาวะทางกาย สุนทรียภาพ ความฉลาดทางอารมณ์ และลักษณะ ทางจิตสังคมของผู้เรียน	นางสาวนิตยา หมั่นแก้ว	นางสาวกุหลาบ ว่องไว นางสาวอจรรพา พรหมเดช
5	พลิกโฉมหลักสูตร สื่อ เทคโนโลยี การ จัดการเรียนการสอน และงานวิจัยสู่ นวัตกรรมการบริหารวิชาการ	นางสาวศิริทิพย์ บุญน้อย	นางสาวสอลิษา โต๊ะหิม นางสาวอัสมา หมัดศิริ
6	พัฒนาระบบแผนงานและการบริหาร จัดการคุณภาพของสถานศึกษา	นางสาวมาลินี กาญจนวงษ์	นายประเสริฐ พรหมณโต นางสาวศศิธร ไชยโฆษ
7	ส่งเสริมการบริหารมีส่วนร่วม ภาควิชา เครือข่าย และสัมพันธ์ชุมชน	นายเบญจพล สงมาก	นางปิตุพร ธรรมโร นางสาวชลิดา ถาวรจิต
8	พัฒนาบุคลากร สร้างขวัญกำลังใจ และ เสริมประสิทธิภาพการทำงาน	นางจงจิตร พรหมจรรย์	นางภาวันชญา ขำอ่อน นางรัตนา ชนะศรี
9	พัฒนาสภาพแวดล้อมทางกายภาพ และ สังคมที่เอื้อต่อบรรยากาศการเรียนรู้	นายนพดล สังฆรัตน์	นายอิศพากร ชูสังข์ นางสาวณัฐภา สิงห์ปลอด
10	ส่งเสริมศักยภาพ ทักษะอนาคต และ ความเป็นเลิศทางวิชาการของนักเรียน โครงการห้องเรียนพิเศษ	นายธนะขันธ์ ประดับศรี	นางสาวนริศรา เกิดพุ่ม นางสาวภัศรา อำไพชัยโชค

ประมาณการรายรับ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัย ๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสงขลา สตูล

ที่	ประเภทของเงินที่ได้รับ	เงินเหลือจ่าย ปี 2567	ประมาณการรายรับ ปี 2568	รวม
1	เงินอุดหนุน			
	1.1 ค่าจัดการเรียนการสอน	1,739,110.00	10,033,988.00	11,773,098.00
	1.2 ค่าหนังสือเรียน	178,845.68	2,937,324.00	3,116,169.68
	1.3 ค่าอุปกรณ์การเรียน	286,941.00	1,389,180.00	1,676,121.00
	1.4 ค่าเครื่องแบบนักเรียน	44,170.00	1,414,450.00	1,414,450.00
	1.5 ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	354,775.00	2,472,192.00	2,826,967.00
	รวมเงินอุดหนุน	2,527,691.68	18,247,134.00	20,774,825.68
2	เงินรายได้สถานศึกษา			
	2.1 เงินบำรุงการศึกษา	879,760.00	7,787,300.00	8,667,060.00
	2.2 เงินบำรุงการศึกษา (ห้องเรียนพิเศษ)	1,844,418.00	3,774,400.00	5,618,818.00
	2.3 เงินรายได้สถานศึกษา	50,000.00	350,000.00	400,000.00
	รวมเงินรายได้สถานศึกษา	2,774,178.00	11,911,700.00	14,685,878.00
	รวมทั้งหมด		35,460,703.68	



โครงการ / งาน พัฒนาระบบแผนงานและการบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

เป้าหมายการพัฒนาคุณภาพด้าน ☐ ด้านผู้เรียน ☐ ด้านครู / บุคลากรทางการศึกษา
☒ ด้านการบริหารจัดการ ☐ ด้านสถานศึกษาและแหล่งเรียนรู้
 ลักษณะงาน / โครงการ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่
☐ ยกระดับมาตรฐาน ☒ รักษามาตรฐาน ☐ พัฒนาสู่ความเป็นเลิศ

พันธกิจ จัดการศึกษาสร้างสุภาพชน ณ.ว. ๒

วิจัยในชั้นเรียนและวิชาการของความเป็นวิชาชีพ

สร้างนวัตกรรม และบริการนวัตกรรม

เป้าประสงค์ ผู้สำเร็จการศึกษามีความเป็นสุภาพชน ณ.ว.๒ ที่เข้มแข็ง
 ครูมีความเชี่ยวชาญในศาสตร์การสอน และการดูแลผู้เรียน
 ผู้บริหาร ครู และผู้เรียนมีนวัตกรรมการบริหารวิชาการ วิชาชีพ และวิชาชีพ
 การสืบสานศิลปวัฒนธรรม และประเพณีความเป็น ณ.ว.๒ ที่แสดงความเป็นไทยสู่สากลอย่าง
 ยั่งยืน

กลยุทธ์ กลยุทธ์ที่ 5. ระบบบริหารดิจิทัลอัจฉริยะ (Smart Digital Management)

กลยุทธ์ที่ 1. สุภาพชน ณ.ว.๒ อัจฉริยะ (Smart Yorwor 2 Citizen)

กลยุทธ์ที่ 2. ผู้เรียนรู้อัจฉริยะ (Smart Learner)

กลยุทธ์ที่ 3. ผู้เอื้ออำนวยการเรียนรู้อัจฉริยะ (Smart Facilitator)

กลยุทธ์ที่ 4. นวัตกรรมอัจฉริยะ (Smart innovators)

อัตลักษณ์ " สุภาพชน ณ.ว.๒ "

เอกลักษณ์ "คุณธรรม"

แผนพัฒนาระยะที่ 13

สนองมาตรฐานที่ มาตรฐานที่ 1. คุณภาพของผู้เรียน

มาตรฐานที่ 2. กระบวนการบริหารและการจัดการ

สนองประเด็นพิจาร์ณาที่ ประเด็นการพิจารณาที่ 1.2. คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

ประเด็นพิจารณาที่ 2.1. มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน

ประเด็นพิจารณาที่ 2.2. มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

ประเด็นพิจารณาที่ 2.6. จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

สนองประเด็นพิจารณาย่อยที่ ประเด็นการพิจารณาย่อยที่ 1.2.1 การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด

ประเด็นพิจารณาย่อยที่ 2.1.1 -

ประเด็นพิจารณาย่อยที่ 2.2.1 -

ประเด็นพิชญ์น่าย่อยที่ 2.6.1 -

มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่ 2. กระบวนการบริหารและการจัดการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ กลุ่มงานนโยบายและแผน กลุ่มบริหารงบประมาณ

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กลุ่มบริหารวิชาการ กลุ่มบริหารบุคคล กลุ่มบริหารทั่วไป

ระยะเวลาดำเนินการ

1 ตุลาคม 2567 -30 กันยายน 2568

หลักการและเหตุผล

“พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 ได้กำหนดจุดมุ่งหมาย และหลักการของการจัดการศึกษา ที่มุ่งเน้นในเรื่องคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา โดยกำหนดรายละเอียดไว้ในหมวด 6 มาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา มาตรา 47 กำหนดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับ” หัวใจของการประกันคุณภาพการศึกษา คือ การประกันคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียนให้ผู้เรียนได้เรียนรู้เต็มตามศักยภาพ ซึ่งต้องเริ่มต้นที่การประกันคุณภาพภายใน โดยการปฏิรูปการสอนของครู บทบาทสำคัญของครูในการประกันคุณภาพภายใน คือ การประกันคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน เพื่อปฏิรูปการเรียนรู้ให้ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา การปฏิรูปการสอนของครูเพื่อประกันคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน โดยการประกันคุณภาพการศึกษา มีความสำคัญ 3 ประการ คือ 1) ทำให้ประชาชนได้รับข้อมูลคุณภาพการศึกษาที่เชื่อถือได้ เกิดความเชื่อมั่นและสามารถตัดสินใจเลือกใช้บริการที่มีคุณภาพมาตรฐาน 2) ป้องกันการจัดการศึกษาที่ไม่มีคุณภาพ ซึ่งจะเป็นการคุ้มครองผู้บริโภคและเกิดความเสมอภาคในโอกาสที่จะได้รับการบริการการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างทั่วถึง และ 3) ทำให้ผู้รับผิดชอบในการจัดการศึกษามุ่งบริหารจัดการศึกษา การบริหารการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา โดยการสร้างนวัตกรรม และบริการนวัตกรรม ซึ่งเป็นหนึ่งในพันธกิจสำคัญของโรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัย ๒ โดยได้กำหนดเป้าประสงค์ ให้ผู้บริหาร ครู และผู้เรียนมีนวัตกรรมการบริหารวิชาการ วิชาชีพ และวิชาชีพชีวิต จึงจัดทำโครงการสนับสนุนระบบบริหารจัดการคุณภาพ และพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา เพื่อพัฒนาการบริหารคุณภาพการศึกษา สู่ระบบการบริหารงานเชิงพลวัตและฉับไว (Dynamic Governance and Agile Management) ด้วยนวัตกรรมระบบการบริหารดิจิทัลอัจฉริยะ (Smart Digital Management) ให้มีประสิทธิภาพสอดคล้องกับการเป็นองค์กรแห่งดิจิทัลอัจฉริยะ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา ด้วยนวัตกรรมระบบการบริหารดิจิทัลอัจฉริยะ (Smart Digital Management) เป็นองค์กรแห่งดิจิทัลอัจฉริยะ
2. เพื่อพัฒนาระบบบริหารการศึกษาสู่ระบบการบริหารงานเชิงพลวัตและฉับไว (Dynamic Governance and Agile Management)
3. เพื่อให้โรงเรียนมีระบบการประกันคุณภาพภายในมีประสิทธิภาพประชาชนเกิดความเชื่อมั่นในบริการที่มีคุณภาพมาตรฐาน
4. เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 รายงานผลการสรุป ติดตามและประเมินโครงการ
5. เพื่อจัดประเมินและรายงานผลการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง ของกลุ่มบริหารทั้ง 4 กลุ่ม และติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน เสนอต่อต้นสังกัด

6. เพื่อพัฒนาระบบและจัดทำข้อมูลสารสนเทศโรงเรียน

เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. กิจกรรมพัฒนารายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา
2. กิจกรรมพัฒนาระบบสารสนเทศ จัดทำสารสนเทศของกลุ่มสาระ/กลุ่มงาน/ระดับ
3. กิจกรรมพัฒนาแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปี
4. กิจกรรมพัฒนารายงานการติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน
5. กิจกรรมพัฒนารายงานผลการสรุป ติดตามและประเมินโครงการ
7. จำนวนของนวัตกรรมการบริหารคุณภาพการศึกษา
8. จำนวนสิ่งอำนวยความสะดวกที่มีความเป็นดิจิทัลพร้อมใช้งานที่ได้รับการปรับปรุง

เชิงคุณภาพ

1. ชุมชนได้รับข้อมูลคุณภาพการศึกษาที่เชื่อถือได้ เกิดความเชื่อมั่น ทำให้ผู้รับผิดชอบในการจัดการศึกษามุ่งบริหารจัดการศึกษาสู่คุณภาพและมาตรฐานอย่างจริงจัง ซึ่งมีผลให้การศึกษามีพลังที่จะพัฒนาประชากรให้มีคุณภาพอย่างเป็นรูปธรรมและต่อเนื่อง
2. ร้อยละของผู้ใช้บริการที่มีความพึงพอใจในระดับมากขึ้นไป ต่อการใช้สิ่งอำนวยความสะดวกที่มีความเป็นดิจิทัล
3. ร้อยละของผู้ใช้บริการที่มีความพึงพอใจในระดับมากขึ้นไป ในนวัตกรรมระบบการบริหารดิจิทัลอัจฉริยะ (Smart Digital Management) ที่ใช้ในการบริหารจัดการคุณภาพการศึกษา
4. รายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา สารสนเทศ แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปี รายงานการติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน รายงานผลการสรุป ติดตามและประเมินโครงการเป็นฐานข้อมูล ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาต่อไป

โครงการ / งาน พัฒนาระบบแผนงานและการบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

ที่	กิจกรรม	เงิน อุดหนุน	เงินพัฒนา คุณภาพผู้เรียน	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินบำรุง การศึกษา	รวม	หมายเหตุ
1	การอบรมเชิงปฏิบัติการ ระบบจัดเก็บข้อมูลข้อมูล นักเรียนรายบุคคล (DMC)	9,100.00				9,100.00	กลุ่มบริหารงบประมาณ
2	พัฒนาระบบบริหาร จัดการ OBECQA และ การประเมินภายนอก						กลุ่มบริหารงบประมาณ
3	ประชุมสัมมนาสะท้อนผล การปฏิบัติงานเพื่อการ ประกันคุณภาพภายใน สถานศึกษาและจัดทำ รายงานผลการประเมินตนเอง ของสถานศึกษา (SAR ปีการศึกษา 2567)	33,200.00				33,200.00	กลุ่มบริหารงบประมาณ
4	จัดทำรายงานผลการ ปฏิบัติการประจำปี 2567	1,600.00				1,600.00	กลุ่มบริหารงบประมาณ
5	พัฒนาระบบและการ บริหารจัดการกลุ่มงานงบประมาณ	93,000.00				93,000.00	กลุ่มบริหารงบประมาณ
6	ประชุมจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	44,600.00				44,600.00	กลุ่มบริหารงบประมาณ
7	การบริหารจัดการภายใน สำนักงานของกลุ่มงาน นโยบายและแผน	10,000.00				10,000.00	กลุ่มบริหารงบประมาณ
8	จัดทำข้อมูลรายงาน สารสนเทศโรงเรียน	2,000.00				2,000.00	กลุ่มบริหารงบประมาณ
9	การติดตามประเมินผล การควบคุมภายใน	1,000.00				1,000.00	กลุ่มบริหารงบประมาณ
10	พัฒนาคุณภาพการบริหาร สถานศึกษาด้วยระบบ ITA						กลุ่มบริหารวิชาการ, กลุ่มบริหารงบประมาณ
รวมทั้งสิ้น		194,500.00				194,500.00	

การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ร้อยละของผู้ใช้บริการที่มีความพึงพอใจในระดับมากขึ้นไป โครงการ สนับสนุนระบบบริหารจัดการคุณภาพ และพัฒนา ระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	การประเมินความพึงพอใจ โครงการ สนับสนุนระบบบริหารจัดการคุณภาพ และพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	แบบประเมินความพึงพอใจ โครงการ สนับสนุนระบบบริหารจัดการคุณภาพ และพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. พัฒนาคุณภาพการศึกษา ด้วยนวัตกรรมระบบการบริหารดิจิทัลอัจฉริยะ (Smart Digital Management) โรงเรียนพัฒนาเป็นองค์กรแห่งดิจิทัลอัจฉริยะ
2. พัฒนาระบบบริหารการศึกษาสู่ระบบการบริหารงานเชิงพลวัตและฉับไว (Dynamic Governance and Agile Management)
3. พัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในมีประสิทธิภาพประชาชนเกิดความเชื่อมั่นในบริการที่มีคุณภาพมาตรฐาน
4. มีแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 รายงานผลการสรุป ติดตามและประเมินโครงการ
5. มีรายงานผลการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง ของกลุ่มบริหารทั้ง 4 กลุ่ม และติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน เสนอต่อดันสังกัด
6. พัฒนาระบบสารสนเทศที่ทันสมัยและจัดทำข้อมูลสารสนเทศโรงเรียน

ลงชื่อ อนุมัติโครงการ / งาน พัฒนาระบบแผนงานและการบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

ผู้รับผิดชอบโครงการ


 (นางสาวมาลินี กาญจนวงศ์)
 ครู

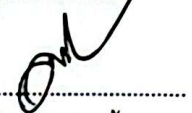
ผู้ตรวจสอบโครงการ


 (นางสาวณิทิพ อ่อนเกตุพล)
 รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

ผู้เสนอโครงการ


 (นายประเสริฐ พราหมณ์โต)
 ครู

ผู้อนุมัติโครงการ


 (นายสมโชค สิงห์เกลี้ยง)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัย ๒



โครงการ / งาน พัฒนาระบบแผนงานและการบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

กิจกรรม การอบรมเชิงปฏิบัติการระบบจัดเก็บข้อมูลข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (DMC)

เป้าหมายการพัฒนาคุณภาพด้าน ☐ ด้านผู้เรียน ☐ ด้านครู / บุคลากรทางการศึกษา
☒ ด้านการบริหารจัดการ ☐ ด้านสถานศึกษาและแหล่งเรียนรู้
 ลักษณะงาน / โครงการ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่
☐ ยกระดับมาตรฐาน ☒ รักษามาตรฐาน ☐ พัฒนาสู่ความเป็นเลิศ
 ประเภท ☒ กิจกรรมใหม่ ☐ กิจกรรมต่อเนื่อง ☐ งานประจำ
 การดำเนินโครงการ ☐ เสร็จสิ้นแล้ว ☐ ดำเนินการเสร็จสิ้น ☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงบประมาณ
 หน่วยงานย่อย กลุ่มงานนโยบายและแผน
 ผู้รับผิดชอบ นางสาววิสรดา เกิดพุ่ม
 ระยะเวลาดำเนินการ 01/10/2567 - 30/09/2568
 สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัย ๒
 งบประมาณ 9,100.00 บาท

พันธกิจ จัดการศึกษาสร้างสุภาพชน ณ.ว. ๒
 วิจัยในชั้นเรียนและวิชาการของความเป็นวิชาชีพ
 สร้างนวัตกรรม และบริการนวัตกรรม

เป้าประสงค์ ผู้สำเร็จการศึกษามีความเป็นสุภาพชน ณ.ว.๒ ที่เข้มแข็ง
 ครูมีความเชี่ยวชาญในศาสตร์การสอน และการดูแลผู้เรียน
 ผู้บริหาร ครู และผู้เรียนมีนวัตกรรมการบริหารวิชาการ วิชาชีพ และวิชาชีพ
 การสืบสานศิลปวัฒนธรรม และประเพณีความเป็น ณ.ว.๒ ที่แสดงความเป็นไทยสู่สากลอย่างยั่งยืน

กลยุทธ์ กลยุทธ์ที่ 5. ระบบบริหารจัดการดิจิทัลอัจฉริยะ (Smart Digital Management)
 กลยุทธ์ที่ 1. สุภาพชน ณ.ว.๒ อัจฉริยะ (Smart Yorwor 2 Citizen)
 กลยุทธ์ที่ 2. ผู้เรียนรู้อัจฉริยะ (Smart Learner)
 กลยุทธ์ที่ 3. ผู้เอื้ออำนวยการเรียนรู้อัจฉริยะ (Smart Facilitator)
 กลยุทธ์ที่ 4. นวัตกรรมอัจฉริยะ (Smart innovators)

อัตลักษณ์ " สุภาพชน ณ.ว.๒ "

เอกลักษณ์ "คุณธรรม"

สนองมาตรฐานที่ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

สนองประเด็นพิจารณาที่ ประเด็นการพิจารณาที่ 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

สนองประเด็นพิจารณาย่อยที่ ประเด็นการพิจารณาย่อยที่ 2.2.1 -

มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่ 2. กระบวนการบริหารและการจัดการ

หลักการและเหตุผล

“พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 ได้กำหนดจุดมุ่งหมาย และหลักการของการจัดการศึกษา ที่มุ่งเน้นในเรื่องคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา โดยกำหนดรายละเอียดไว้ในหมวด 6 มาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา มาตรา 47 กำหนดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับ” หัวใจของการประกันคุณภาพการศึกษา คือ การประกันคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียนให้ผู้เรียนได้เรียนรู้เต็มตามศักยภาพ ซึ่งต้องเริ่มต้นที่การประกันคุณภาพภายใน โดยการปฏิรูปการสอนของครู บทบาทสำคัญของครูในการประกันคุณภาพภายใน คือ การประกันคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน เพื่อปฏิรูปการเรียนรู้ให้ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา การปฏิรูปการสอนของครูเพื่อประกันคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน โดยการประกันคุณภาพการศึกษา มีความสำคัญ 3 ประการ คือ 1) ทำให้ประชาชนได้รับข้อมูลคุณภาพการศึกษาที่เชื่อถือได้ เกิดความเชื่อมั่นและสามารถตัดสินใจเลือกใช้บริการที่มีคุณภาพมาตรฐาน 2) ป้องกันการจัดการศึกษาที่ไม่มีคุณภาพ ซึ่งจะเป็นการคุ้มครองผู้บริโภคและเกิดความเสมอภาคในโอกาสที่จะได้รับการบริการการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างทั่วถึง และ 3) ทำให้ผู้รับผิดชอบในการจัดการศึกษามุ่งบริหารจัดการศึกษา การบริหารการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา โดยการสร้างนวัตกรรม และบริการนวัตกรรม ซึ่งเป็นหนึ่งในพันธกิจสำคัญของโรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัย ๒ โดยได้กำหนดเป้าประสงค์ ให้ผู้บริหาร ครู และผู้เรียนมีนวัตกรรมการบริหารวิชาการ วิชาชีพ และวิชาชีพ จึงจัดทำโครงการสนับสนุนระบบบริหารจัดการคุณภาพ และพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา เพื่อพัฒนาการบริหารคุณภาพการศึกษา สู่ระบบการบริหารงานเชิงพลวัตและฉับไว (Dynamic Governance and Agile Management) ด้วยนวัตกรรมระบบการบริหารดิจิทัลอัจฉริยะ (Smart Digital Management) ให้มีประสิทธิภาพสอดคล้องกับการเป็นองค์กรแห่งดิจิทัลอัจฉริยะ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคลตามที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด
2. เพื่อรวบรวมข้อมูลนักเรียนรายบุคคลและนำไปประยุกต์ใช้ในงานอื่น ๆ

เป้าหมาย

เชิงปริมาณ. :

ผู้เข้าอบรมเชิงปฏิบัติการระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (DMC) มีทักษะการกรอกข้อมูลในระบบ การจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (DMC) ร้อยละ 80 ขึ้นไป

เชิงคุณภาพ

ผู้เข้าอบรมเชิงปฏิบัติการระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (DMC) มีความพึงพอใจในระดับตั้งแต่ดีขึ้นไป

ขั้นตอนการดำเนินงาน

การดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
(P) ชั้นเตรียมการ 1. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน 2. จัดทำขอบเขตการดำเนินงาน 3. ขออนุญาตจัดกิจกรรม 4. ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง 5. ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม 6. จัดเตรียมสถานที่และทรัพยากร	1 ตุลาคม 2567 ถึง 30 กันยายน 2568	-		
(D) ชั้นดำเนินการ ดำเนินกิจกรรมตามแผน	12 พฤษภาคม 2568 ถึง 6 มิถุนายน 2568	9,100.00 (อุดหนุน)		
(C) ชั้นติดตามประเมินผล 1. ประเมินผลการจัดกิจกรรม 2. สรุปผลการประเมินกิจกรรม 3. จัดทำรายงานผลกิจกรรม		-		
(A) ชั้นปรับปรุงแก้ไข นำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไข				

การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ร้อยละของผู้ใช้บริการที่มีความพึงพอใจในระดับมากขึ้นไป	การประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ ๑

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. มีข้อมูลนักเรียนรายบุคคลตามที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด
2. มีข้อมูลนักเรียนรายบุคคลและนำไปประยุกต์ใช้ในงานอื่น ๆ

ทรัพยากรและค่าใช้จ่ายกิจกรรม

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ประมาณการ				ประเภทของเงิน
		จำนวน	หน่วยนับ	ราคา/หน่วย	รวมเงิน	
1	ค่าอาหารกลางวัน	65	คน	80.00	5,200.00	เงินอุดหนุน
2	ค่าอาหารว่าง	65	คน	60.00	3,900.00	เงินอุดหนุน
รวมเงิน					9,100.00	

สรุปงบประมาณ

เงินอุดหนุน

9,100.00 บาท

รวม

9,100.00 บาท

ลงชื่อ อนุมัติกิจกรรม การอบรมเชิงปฏิบัติการระบบจัดเก็บข้อมูลข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (DMC)

ภายใต้โครงการ / งาน พัฒนาระบบแผนงานและการบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ประธานโครงการ

นางสาวริสร่า เกิดพุ่ม

นางสาวมาลินี กาญจนวงษ์

(นางสาวริสร่า เกิดพุ่ม)

(นางสาวมาลินี กาญจนวงษ์)

ครู

ครู

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหาร

ผู้อนุมัติกิจกรรม

นางสาวมณีนีพ อ่อนเกตุพล

นายสมโชค สิงห์เกลี้ยง

(นางสาวมณีนีพ อ่อนเกตุพล)

(นายสมโชค สิงห์เกลี้ยง)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

ผู้อำนวยการโรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัย ๒



โครงการ / งาน พัฒนาระบบแผนงานและการบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

กิจกรรม พัฒนาระบบบริหารจัดการ OBECQA และการประเมินภายนอก

เป้าหมายการพัฒนาคุณภาพด้าน ☐ ด้านผู้เรียน ☐ ด้านครู / บุคลากรทางการศึกษา
☒ ด้านการบริหารจัดการ ☐ ด้านสถานศึกษาและแหล่งเรียนรู้
 ลักษณะงาน / โครงการ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่
☐ ยกระดับมาตรฐาน ☒ รักษามาตรฐาน ☐ พัฒนาสู่ความเป็นเลิศ
 ประเภท ☒ กิจกรรมใหม่ ☐ กิจกรรมต่อเนื่อง ☐ งานประจำ
 การดำเนินโครงการ ☐ เสร็จสิ้นแล้ว ☐ ดำเนินการเสร็จสิ้น ☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงบประมาณ
 ผู้รับผิดชอบ นางสาวพรพรหม จันทศรี, นางกัลยา กิตยวัฒน์, นางสาวจารินี แก้วมรกฏ, นางมารีนา หวัง
 อาลี, นายประเสริฐ พรหมณโต, นางสาวมณีทิพย์ อ่อนเกตุพล, นางสาวนริศรา เกิดพุ่ม, นายธีระ
 พล คุปกุลกานท์, นางสาวมาลินี กาญจนวงษ์, นายพีรภพ แซ่ห่วน, นางสาวศศิธร ไชยโฆษ
 ระยะเวลาดำเนินการ 01/10/2567 - 30/09/2568
 สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัย ๒
 งบประมาณ 0.00 บาท

พันธกิจ จัดการศึกษาสร้างสุภาพชน ณ.ว. ๒

วิจัยในชั้นเรียนและวิชาการของความเป็นวิชาชีพ

สร้างนวัตกรรม และบริการนวัตกรรม

เป้าประสงค์ ผู้สำเร็จการศึกษามีความเป็นสุภาพชน ณ.ว.๒ ที่เข้มแข็ง

ครูมีความเชี่ยวชาญในศาสตร์การสอน และการดูแลผู้เรียน

ผู้บริหาร ครู และผู้เรียนมีนวัตกรรมการบริหารวิชาการ วิชาชีพ และวิชาชีพ

การสืบสานศิลปวัฒนธรรม และประเพณีความเป็น ณ.ว.๒ ที่แสดงความเป็นไทยสู่สากลอย่างยั่งยืน

กลยุทธ์ กลยุทธ์ที่ 5. ระบบบริหารดิจิทัลอัจฉริยะ (Smart Digital Management)

กลยุทธ์ที่ 1. สุภาพชน ณ.ว.๒ อัจฉริยะ (Smart Yorwor 2 Citizen)

กลยุทธ์ที่ 2. ผู้เรียนรู้อัจฉริยะ (Smart Learner)

กลยุทธ์ที่ 3. ผู้เอื้ออำนวยการเรียนรู้อัจฉริยะ (Smart Facilitator)

กลยุทธ์ที่ 4. นวัตกรรมอัจฉริยะ (Smart innovators)

อัตลักษณ์ " สุภาพชน ณ.ว.๒ "

เอกลักษณ์ "คุณธรรม"

สนองมาตรฐานที่ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

สนองประเด็นพิจารณาที่ ประเด็นการพิจารณาที่ 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

สนองประเด็นพิจารณาย่อยที่ ประเด็นการพิจารณาย่อยที่ 2.2.1 -

มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่ 2. กระบวนการบริหารและการจัดการ

หลักการและเหตุผล

โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัย ๒ เป็นโรงเรียนขนาดใหญ่พิเศษ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา สงขลา สตูล ได้จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระยะ ๔ ปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๗๐ กำหนด พันธกิจ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์ในการจัดการบริหารการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา การสร้างนวัตกรรม และบริการ นวัตกรรม เป็นหนึ่งในพันธกิจสำคัญของโรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัย ๒ โดยได้กำหนดเป้าประสงค์ ให้ผู้บริหาร ครู และผู้เรียนมีนวัตกรรมการบริหารวิชาการ วิชาชีพ และวิชาชีพชีวิต มีระบบบริหารจัดการดิจิทัลอัจฉริยะ ซึ่งการจัดเก็บข้อมูล สารสนเทศพื้นฐานเป็นระบบเอกสารและดิจิทัล ยกกระดับมาตรฐานระบบการบริหารงานทั่วไป งบประมาณ และการ เงิน ให้มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับการเป็นองค์กรแห่งดิจิทัลอัจฉริยะ ซึ่งข้อมูลสารสนเทศพื้นฐานเป็นระบบเอกสาร และดิจิทัล เป็นเอกสารอ้างอิง ในการเข้ารับการประเมินคุณภาพโรงเรียนทั้งภายในและภายนอก ระดับต่าง ๆ เพื่อ พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา ให้สอดคล้องกับการเป็นองค์กรแห่งอัจฉริยะ จึงต้องจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศพื้นฐาน เป็นระบบเอกสาร และดิจิทัล จึงจัดกิจกรรมพัฒนาระบบบริหารจัดการ OBECQA และการประเมินภายนอก เพื่อรองรับกิจกรรมดังกล่าวข้างต้น

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้โรงเรียนมีการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศพื้นฐานเป็นระบบเอกสารและดิจิทัล
2. เพื่อให้โรงเรียนมีความพร้อมในการรับการประเมินภายนอกในระดับต่าง ๆ

เป้าหมาย

เชิงปริมาณ. :

ข้อมูลสารสนเทศพื้นฐานโรงเรียนร้อยละ 80 เป็นระบบสารสนเทศเอกสารและดิจิทัล

เชิงคุณภาพ

ผลการประเมินการจัดกิจกรรมเข้ารับการประเมิน ฯ ในประเด็น ความพร้อมของข้อมูลสารสนเทศพื้นฐาน โรงเรียนเป็นระบบเอกสารและดิจิทัล อยู่ในระดับดีขึ้นไป

ขั้นตอนการดำเนินงาน

การดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
(P) ชั้นเตรียมการ 1. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน 2. จัดทำขอบเขตการดำเนินงาน 3. ขออนุญาตจัดกิจกรรม 4. ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง 5. ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม 6. จัดเตรียมสถานที่และทรัพยากร	1 ตุลาคม 2567 ถึง 30 สิงหาคม 2568	-	โรงเรียนหาดใหญ่ วิทยาลัย ๒	นางสาวมาลินี กาญจน วงษ์ และครูและบุคลากร โรงเรียนหาดใหญ่ วิทยาลัย ๒
(D) ชั้นดำเนินการ ดำเนินการจัดซื้อ - จัดจ้าง ดำเนินการจัดกิจกรรม	1 ตุลาคม 2567 ถึง 30 สิงหาคม 2568	0.00 (อุดหนุน) 0.00 (อุดหนุน)	โรงเรียนหาดใหญ่ วิทยาลัย ๒	นางสาวมาลินี กาญจน วงษ์ และครูและบุคลากร โรงเรียนหาดใหญ่ วิทยาลัย ๒
(C) ชั้นติดตามประเมินผล 1. ประเมินผลการจัดกิจกรรม 2. สรุปผลการประเมินกิจกรรม 3. จัดทำรายงานผลกิจกรรม	1 ตุลาคม 2567 ถึง 30 สิงหาคม 2568	-	โรงเรียนหาดใหญ่ วิทยาลัย ๒	นางสาวมาลินี กาญจน วงษ์ และครูและบุคลากร โรงเรียนหาดใหญ่ วิทยาลัย ๒
(A) ชั้นปรับปรุงแก้ไข นำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไข				

การติดตามประเมินผล

ข้อมูลสารสนเทศพื้นฐานเป็นระบบเอกสารและดิจิทัล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ข้อมูลสารสนเทศพื้นฐานเป็นระบบเอกสารและดิจิทัล	การประเมิน	แบบประเมินการจัดกิจกรรมเข้ารับการประเมิน ฯ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. โรงเรียนมีการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศพื้นฐานเป็นระบบเอกสารและดิจิทัล
2. โรงเรียนมีความพร้อมในการรับการประเมินภายนอกในระดับต่าง ๆ

ทรัพยากรและค่าใช้จ่ายกิจกรรม

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ประมาณการ				ประเภทของเงิน
		จำนวน	หน่วยนับ	ราคา/หน่วย	รวมเงิน	
1	ค่าตอบแทนวิทยากร	5	ครั้ง	0.00	0.00	เงินอุดหนุน
2	ค่าอาหาร	5	ครั้ง	0.00	0.00	เงินอุดหนุน
3	สารสนเทศ	5	ครั้ง	0.00	0.00	เงินอุดหนุน
4	จัดทำสารสนเทศ	5	ครั้ง	0.00	0.00	เงินอุดหนุน
รวมเงิน					.00	

สรุปงบประมาณ

เงินอุดหนุน

0.00 บาท

รวม

0.00 บาท

ลงชื่อ อนุมัติกิจกรรม พัฒนาระบบบริหารจัดการ OBECQA และการประเมินภายนอก

ภายใต้โครงการ / งาน พัฒนาระบบแผนงานและการบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม



(นางสาวมาลินี กาญจนวงษ์)

ครู

ประธานโครงการ



(นางสาวมาลินี กาญจนวงษ์)

ครู

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหาร



(นางสาวณิทิพ อ่อนเกตุพล)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

ผู้อนุมัติกิจกรรม



(นายสมโชค สิงห์เกลี้ยง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัย ๒



โครงการ / งาน	พัฒนาระบบแผนงานและการบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา		
กิจกรรม	ประชุมสัมมนาสะท้อนผลการปฏิบัติงานเพื่อการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาและจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา (SAR ปีการศึกษา 2567)		
เป้าหมายการพัฒนาคุณภาพด้าน	☐ ด้านผู้เรียน	☐ ด้านครู / บุคลากรทางการศึกษา	
	☒ ด้านการบริหารจัดการ	☐ ด้านสถานศึกษาและแหล่งเรียนรู้	
ลักษณะงาน / โครงการ	☒ โครงการต่อเนื่อง	☐ โครงการใหม่	
	☐ ยกระดับมาตรฐาน	☒ รักษามาตรฐาน	☐ พัฒนาสู่ความเป็นเลิศ
ประเภท	☐ กิจกรรมใหม่	☒ กิจกรรมต่อเนื่อง	☐ งานประจำ
การดำเนินโครงการ	☐ เสร็จสิ้นแล้ว	☐ ดำเนินการเสร็จสิ้น	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงบประมาณ		
หน่วยงานย่อย	กลุ่มงานนโยบายและแผน		
ผู้รับผิดชอบ	นายประเสริฐ พรหมณโฑ, นางสาวมาลินี กาญจนวงษ์, นางสาวศศิธร ไชยโฆษ		
ระยะเวลาดำเนินการ	01/10/2567 - 30/09/2568		
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัย ๒		
งบประมาณ	33,200.00 บาท		
พันธกิจ	จัดการศึกษาสร้างสุภาพชน ญ.ว. ๒ วิจัยในชั้นเรียนและวิชาการของความเป็นวิชาชีพ สร้างนวัตกรรม และบริการนวัตกรรม		
เป้าประสงค์	ผู้สำเร็จการศึกษามีความเป็นสุภาพชน ญ.ว.๒ ที่เข้มแข็ง ครูมีความเชี่ยวชาญในศาสตร์การสอน และการดูแลผู้เรียน ผู้บริหาร ครู และผู้เรียนมีนวัตกรรมการบริหารวิชาการ วิชาชีพ และวิชาชีพ การสืบสานศิลปวัฒนธรรม และประเพณีความเป็น ญว.๒ ที่แสดงความเป็นไทยสู่สากลอย่างยั่งยืน		
กลยุทธ์	กลยุทธ์ที่ 5. ระบบบริหารดิจิทัลอัจฉริยะ (Smart Digital Management) กลยุทธ์ที่ 1. สุภาพชน ญ.ว.๒ อัจฉริยะ (Smart Yorwor 2 Citizen) กลยุทธ์ที่ 2. ผู้เรียนรู้อัจฉริยะ (Smart Learner) กลยุทธ์ที่ 3. ผู้เอื้ออำนวยการเรียนรู้อัจฉริยะ (Smart Facilitator) กลยุทธ์ที่ 4. นวัตกรรมอัจฉริยะ (Smart innovators)		
อัตลักษณ์	" สุภาพชน ญ.ว.๒ "		
เอกลักษณ์	"คุณธรรม"		
สนองมาตรฐานที่	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ		

สนองประเด็นพิจารณาที่ ประเด็นการพิจารณาที่ 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

สนองประเด็นพิจารณาย่อยที่ ประเด็นการพิจารณาย่อยที่ 2.2.1 -

มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่ 2. กระบวนการบริหารและการจัดการ

หลักการและเหตุผล

“พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 ได้กำหนดจุดมุ่งหมาย และหลักการของการจัดการศึกษา ที่มุ่งเน้นในเรื่องคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา โดยกำหนดรายละเอียดไว้ในหมวด 6 มาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา มาตรา 47 กำหนดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับ” หัวใจของการประกันคุณภาพการศึกษา คือ การประกันคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียนให้ผู้เรียนได้เรียนรู้เต็มตามศักยภาพ ซึ่งต้องเริ่มต้นที่การประกันคุณภาพภายใน โดยการปฏิรูปการสอนของครู บทบาทสำคัญของครูในการประกันคุณภาพภายใน คือ การประกันคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน เพื่อปฏิรูปการเรียนรู้ให้ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา การปฏิรูปการสอนของครูเพื่อประกันคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน โดยการประกันคุณภาพการศึกษา มีความสำคัญ 3 ประการ คือ 1) ทำให้ประชาชนได้รับข้อมูลคุณภาพการศึกษาที่เชื่อถือได้ เกิดความเชื่อมั่นและสามารถตัดสินใจเลือกใช้บริการที่มีคุณภาพมาตรฐาน 2) ป้องกันการจัดการศึกษาที่ไม่มีคุณภาพ ซึ่งจะเป็นการคุ้มครองผู้บริโภคและเกิดความเสมอภาคในโอกาสที่จะได้รับการบริการการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างทั่วถึง และ 3) ทำให้ผู้รับผิดชอบในการจัดการศึกษามุ่งบริหารจัดการศึกษา การบริหารการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา โดยการสร้างนวัตกรรม และบริการนวัตกรรม ซึ่งเป็นหนึ่งในพันธกิจสำคัญของโรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัย ๒ โดยได้กำหนดเป้าประสงค์ ให้ผู้บริหาร ครู และผู้เรียนมีนวัตกรรมการบริหารวิชาการ วิชาชีพ และวิชาชีพ จึงจัดทำโครงการสนับสนุนระบบบริหารจัดการคุณภาพ และพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา เพื่อพัฒนาการบริหารคุณภาพการศึกษา สู่ระบบการบริหารงานเชิงพลวัตและฉับไว (Dynamic Governance and Agile Management) ด้วยนวัตกรรมระบบการบริหารดิจิทัลอัจฉริยะ (Smart Digital Management) ให้มีประสิทธิภาพสอดคล้องกับการเป็นองค์กรแห่งดิจิทัลอัจฉริยะ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้โรงเรียนมีระบบการประกันคุณภาพภายในมีประสิทธิภาพประชาชนเกิดความเชื่อมั่นในบริการที่มีคุณภาพมาตรฐาน
2. เพื่อโรงเรียนได้สะท้อนการปฏิบัติงานและ ประเมินตนเองตามมาตรฐาน/ประเด็นพิจารณา ในรอบปีการศึกษา
3. เพื่อจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา ปีการศึกษา 2567 เสนอต่อดันสังกัด

เป้าหมาย

เชิงปริมาณ. :

จัดประชุมสัมมนาสะท้อนผลการปฏิบัติงานในรอบปีการศึกษาและจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา ปีการศึกษา 2567

เชิงคุณภาพ

สถานศึกษามีผลการประเมินตนเองของสถานศึกษาโดยมีข้อมูล สารสนเทศสนับสนุนผลการประเมินที่มีความน่าเชื่อถือ เพื่อเป็นฐานข้อมูลในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาต่อไป

ขั้นตอนการดำเนินงาน

การดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
(P) ชั้นเตรียมการ 1. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน 2. จัดทำขอบเขตการดำเนินงาน 3. ขออนุญาตจัดกิจกรรม 4. ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง 5. ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม 6. จัดเตรียมสถานที่และทรัพยากร	1 ตุลาคม 2567 ถึง 30 กันยายน 2568	-	โรงเรียนหาดใหญ่ วิทยาลัย ๒	นายประเสริฐ พรหมณโต นางสาวมาลินี กาญจน วงศ์ นางสาวศศิธร ไชยโฆษ
(D) ชั้นดำเนินการ 1. ดำเนินจัดกิจกรรมประชุมสัมมนาสะท้อนผลการ ปฏิบัติงานเพื่อการประกันคุณภาพภายในสถาน ศึกษา 2. จัดจ้างปริญญารายงานผลการประเมินตนเองของ สถานศึกษา (SAR 2567) + เข้าเล่มเคลือบแบบไส กาว จำนวน 12 เล่ม	1 พฤศจิกายน 2567 ถึง 10 มิถุนายน 2568	32,000.00 (อุดหนุน) 1,200.00 (อุดหนุน)	โรงเรียนหาดใหญ่ วิทยาลัย ๒	นายประเสริฐ พรหมณโต นางสาวมาลินี กาญจน วงศ์ นางสาวศศิธร ไชยโฆษ
(C) ชั้นติดตามประเมินผล 1. ประเมินผลการจัดกิจกรรม 2. สรุปผลการประเมินกิจกรรม 3. จัดทำรายงานผลกิจกรรม	1 พฤศจิกายน 2567 ถึง 10 มิถุนายน 2568	-	โรงเรียนหาดใหญ่ วิทยาลัย ๒	นายประเสริฐ พรหมณโต นางสาวมาลินี กาญจน วงศ์ นางสาวศศิธร ไชยโฆษ
(A) ชั้นปรับปรุงแก้ไข นำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไข วางแผนการดำเนินงานในปีการศึกษาต่อไป				

การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ร้อยละของผู้ใช้บริการที่มีความพึงพอใจในระดับมากขึ้นไป โครงการ สนับสนุนระบบบริหารจัดการคุณภาพ และพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	การประเมินความพึงพอใจ โครงการสนับสนุนระบบบริหารจัดการคุณภาพ และพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	แบบประเมินความพึงพอใจ โครงการสนับสนุนระบบบริหารจัดการคุณภาพ และพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. โรงเรียนมีระบบการประกันคุณภาพภายในมีประสิทธิภาพประชาชนเกิดความเชื่อมั่นในบริการที่มีคุณภาพมาตรฐาน
2. โรงเรียนได้สะท้อนการปฏิบัติงานและ ประเมินตนเองตามมาตรฐาน/ประเด็นพิจารณา ในรอบปีการศึกษา
3. รายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา ปีการศึกษา 2567 เสนอต่อดันสังกัด

ทรัพยากรและค่าใช้จ่ายกิจกรรม

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ประมาณการ				ประเภทของเงิน
		จำนวน	หน่วยนับ	ราคา/หน่วย	รวมเงิน	
1	ปริญญารายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา (SAR 2567) + เข้าเล่มเคลือบแบบไสกาบ จำนวน 12 เล่ม	12	เล่ม	100.00	1,200.00	เงินอุดหนุน
2	ค่าอาหารกลางวัน 1 มื้อ	170	คน	80.00	13,600.00	เงินอุดหนุน
3	ค่าตอบแทนวิทยากร	2	คน/6 ชั่วโมง	3,600.00	7,200.00	เงินอุดหนุน
4	pointet นำเสนองาน	1	อัน	1,000.00	1,000.00	เงินอุดหนุน
5	ค่าอาหารว่าง 2 มื้อ	170	คน/2 มื้อ	60.00	10,200.00	เงินอุดหนุน
รวมเงิน					33,200.00	

สรุปงบประมาณ

เงินอุดหนุน

33,200.00 บาท

รวม

33,200.00 บาท

ลงชื่อ อนุมัติกิจกรรม ประชุมสัมมนาสะท้อนผลการปฏิบัติงานเพื่อการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
และจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา (SAR ปีการศึกษา 2567)
ภายใต้โครงการ / งาน พัฒนาระบบแผนงานและการบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม



(นายประเสริฐ พรหมณโต)

ครู

ประธานโครงการ



(นางสาวมาลินี กาญจนวงษ์)

ครู

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหาร



(นางสาวณิทิพย์ อ่อนเกตุพล)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

ผู้อนุมัติกิจกรรม



(นายสมโชค สิงห์เกลี้ยง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัย ๒



โครงการ / งาน พัฒนาระบบแผนงานและการบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

กิจกรรม จัดทำรายงานผลการปฏิบัติการประจำปี 2567

เป้าหมายการพัฒนาคุณภาพด้าน ☐ ด้านผู้เรียน ☐ ด้านครู / บุคลากรทางการศึกษา
☒ ด้านการบริหารจัดการ ☐ ด้านสถานศึกษาและแหล่งเรียนรู้
 ลักษณะงาน / โครงการ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่
☐ ยกระดับมาตรฐาน ☒ รักษามาตรฐาน ☐ พัฒนาสู่ความเป็นเลิศ
 ประเภท ☐ กิจกรรมใหม่ ☒ กิจกรรมต่อเนื่อง ☐ งานประจำ
 การดำเนินโครงการ ☐ เสร็จสิ้นแล้ว ☐ ดำเนินการเสร็จสิ้น ☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงบประมาณ
 หน่วยงานย่อย กลุ่มงานนโยบายและแผน
 ผู้รับผิดชอบ นางสาวมาลินี กาญจนวงษ์, นางสาวพรพรหมสมล จันทร์ศรี
 ระยะเวลาดำเนินการ 01/10/2567 - 30/09/2568
 สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัย ๒
 งบประมาณ 1,600.00 บาท

พันธกิจ จัดการศึกษาสร้างสุภาพชน ญ.ว. ๒
 วิจัยในชั้นเรียนและวิชาการของความเป็นวิชาชีพ
 สร้างนวัตกรรม และบริการนวัตกรรม

เป้าประสงค์ ผู้สำเร็จการศึกษามีความเป็นสุภาพชน ญ.ว.๒ ที่เข้มแข็ง
 ครูมีความเชี่ยวชาญในศาสตร์การสอน และการดูแลผู้เรียน
 ผู้บริหาร ครู และผู้เรียนมีนวัตกรรมการบริหารวิชาการ วิชาชีพ และวิชาชีพชีวิต
 การสืบสานศิลปวัฒนธรรม และประเพณีความเป็น ญ.ว.๒ ที่แสดงความเป็นไทยสู่สากลอย่างยั่งยืน

กลยุทธ์ กลยุทธ์ที่ 5. ระบบบริหารจัดการดิจิทัลอัจฉริยะ (Smart Digital Management)
 กลยุทธ์ที่ 1. สุภาพชน ญ.ว.๒ อัจฉริยะ (Smart Yorwor 2 Citizen)
 กลยุทธ์ที่ 2. ผู้เรียนรู้อัจฉริยะ (Smart Learner)
 กลยุทธ์ที่ 3. ผู้เอื้ออำนวยความสะดวกการเรียนรู้อัจฉริยะ (Smart Facilitator)
 กลยุทธ์ที่ 4. นวัตกรรมอัจฉริยะ (Smart innovators)

อัตลักษณ์ " สุภาพชน ญ.ว.๒ "

เอกลักษณ์ "คุณธรรม"

สนองมาตรฐานที่ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

สนองประเด็นพิจารณาที่ ประเด็นการพิจารณาที่ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

สนองประเด็นพิจารณาย่อยที่ ประเด็นการพิจารณาย่อยที่ 1.2.1 การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่ 2. กระบวนการบริหารและการจัดการ
หลักการและเหตุผล

“พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 ได้กำหนดจุดมุ่งหมาย และหลักการของการจัดการศึกษา ที่มุ่งเน้นในเรื่องคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา โดยกำหนดรายละเอียดไว้ในหมวด 6 มาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา มาตรา 47 กำหนดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับ” หัวใจของการประกันคุณภาพการศึกษา คือ การประกันคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียนให้ผู้เรียนได้เรียนรู้เต็มตามศักยภาพ ซึ่งต้องเริ่มต้นที่การประกันคุณภาพภายใน โดยการปฏิรูปการสอนของครู บทบาทสำคัญของครูในการประกันคุณภาพภายใน คือ การประกันคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน เพื่อปฏิรูปการเรียนรู้ให้ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา การปฏิรูปการสอนของครูเพื่อประกันคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน โดยการประกันคุณภาพการศึกษา มีความสำคัญ 3 ประการ คือ 1) ทำให้ประชาชนได้รับข้อมูลคุณภาพการศึกษาที่เชื่อถือได้ เกิดความเชื่อมั่นและสามารถตัดสินใจเลือกใช้บริการที่มีคุณภาพมาตรฐาน 2) ป้องกันการจัดการศึกษาที่ไม่มีคุณภาพ ซึ่งการจัดทำผลรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณเป็นการติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามกิจกรรม โครงการเพื่อใช้เป็นข้อมูลสำหรับอ้างอิงในการวางแผนการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณปีต่อไปซึ่งเป็นขั้นตอนหนึ่งในการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการคุณภาพการศึกษาสอดคล้องกับการเป็นองค์กรแห่งดิจิทัลอัจฉริยะซึ่งสอดคล้องกับ กลยุทธ์ที่ 5.3 ยกระดับมาตรฐานระบบการบริหารให้มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับการเป็นองค์กรแห่งดิจิทัลอัจฉริยะ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อเก็บข้อมูล วิเคราะห์ สังเคราะห์ ข้อมูล สรุปผลการประเมินโครงการและกิจกรรมของสถานศึกษา ในปีงบประมาณ 2567
2. เพื่อจัดทำรายงานผลการปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2566 เป็นเอกสารข้อมูลอ้างอิงในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีต่อไป

เป้าหมาย

เชิงปริมาณ. :

กิจกรรม/โครงการได้ดำเนินการตามแผนประจำปีงบประมาณ ร้อยละ 95

เชิงคุณภาพ

มีข้อมูลในการดำเนินผลโครงการและกิจกรรมของสถานศึกษา เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา และสร้างความเชื่อมั่นในการจัดการศึกษาซึ่งมีผลให้การศึกษา มีการพัฒนาในด้านต่างๆอย่างครบถ้วนตาม มาตรฐานการศึกษา

ขั้นตอนการดำเนินงาน

การดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
(P) ขั้นเตรียมการ แจ้งคณะผู้ทำงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานสรุป กิจกรรมที่จัดทำแล้วเสร็จตามปีงบประมาณ2567	1 ตุลาคม 2567 ถึง 30 กันยายน 2568	-	โรงเรียนหาดใหญ่ วิทยาลัย๒	นางสาวพรพรสมล จันทร์ศรี
(D) ขั้นดำเนินการ ดำเนินการจัดซื้อ - จัดจ้าง	1 ธันวาคม 2567 ถึง 30 เมษายน 2568	1,600.00 (อุดหนุน)	โรงเรียนหาดใหญ่ วิทยาลัย๒	นางสาวพรพรสมล จันทร์ศรี
(C) ขั้นติดตามประเมินผล จัดทำสรุปเล่มรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบ ประมาณ2567	30 กันยายน 2568	-	โรงเรียนหาดใหญ่ วิทยาลัย๒	นางสาวพรพรสมล จันทร์ศรี
(A) ขั้นปรับปรุงแก้ไข ตรวจความเรียบร้อยในการจัดทำสรุปเล่มรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2567				

การติดตามประเมินผล

การประเมินผลการจัดกิจกรรมประจำปีงบประมาณ2567

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
คณะครูและบุคลากรได้ดำเนินกิจกรรม ตามโครงการที่วางไว้	คณะครูและบุคลากรได้ดำเนินกิจกรรม แล้วเสร็จประเมินกิจกรรมในระบบ ฯ และ รายงานตามแบบฟอร์มที่กำหนด	เล่มรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี งบประมาณ 2567

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1.มีข้อมูลในการจัดทำแผนปฏิบัติการครั้งต่อไป
- 2.เพื่อเป็นข้อมูลในการดำเนินกิจกรรม/โครงการครั้งต่อไป
- 3.เพื่อพัฒนา ปรับปรุงแก้ไข กิจกรรม/โครงการให้ดียิ่งขึ้น

ทรัพยากรและค่าใช้จ่ายกิจกรรม

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ประมาณการ				ประเภทของเงิน
		จำนวน	หน่วยนับ	ราคา/หน่วย	รวมเงิน	
1	จัดจ้างเข้าเล่มรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ2567	10	เล่ม	160.00	1,600.00	เงินอุดหนุน
รวมเงิน					1,600.00	

สรุปงบประมาณ

เงินอุดหนุน

1,600.00 บาท

รวม

1,600.00 บาท

ลงชื่อ อนุมัติกิจกรรม จัดทำรายงานผลการปฏิบัติการประจำปี 2567

ภายใต้โครงการ / งาน พัฒนาระบบแผนงานและการบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ประธานโครงการ

(นางสาวพรขสมล จันทรศรี)

(นางสาวมาลินี กาญจนวงศ์)

ครู

ครู

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหาร

ผู้อนุมัติกิจกรรม

(นางสาวณัฏฐา อ่อนเกล็ด)

(นายสมโชค สิงห์เกลี้ยง)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

ผู้อำนวยการโรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัย ๒



โครงการ / งาน พัฒนาระบบแผนงานและการบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

กิจกรรม พัฒนาระบบและการบริหารจัดการกลุ่มงานงบประมาณ

เป้าหมายการพัฒนาคุณภาพด้าน ☐ ด้านผู้เรียน ☐ ด้านครู / บุคลากรทางการศึกษา
☒ ด้านการบริหารจัดการ ☐ ด้านสถานศึกษาและแหล่งเรียนรู้
 ลักษณะงาน / โครงการ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่
☐ ยกระดับมาตรฐาน ☒ รักษามาตรฐาน ☐ พัฒนาสู่ความเป็นเลิศ
 ประเภท ☐ กิจกรรมใหม่ ☒ กิจกรรมต่อเนื่อง ☐ งานประจำ
 การดำเนินโครงการ ☐ เสร็จสิ้นแล้ว ☐ ดำเนินการเสร็จสิ้น ☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงบประมาณ
 หน่วยงานย่อย กลุ่มงานงบประมาณ
 ผู้รับผิดชอบ นางสุปราณี รัตนพรหม, นางวิรัชญา ชูเกียรติศิริ
 ระยะเวลาดำเนินการ 01/10/2567 - 30/09/2568
 สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัย ๒
 งบประมาณ 93,000.00 บาท

พันธกิจ จัดการศึกษาสร้างสุภาพชน ณ.ว. ๒

วิจัยในชั้นเรียนและวิชาการของความเป็นวิชาชีพ

สร้างนวัตกรรม และบริการนวัตกรรม

เป้าประสงค์ ผู้สำเร็จการศึกษามีความเป็นสุภาพชน ณ.ว.๒ ที่เข้มแข็ง

ครูมีความเชี่ยวชาญในศาสตร์การสอน และการดูแลผู้เรียน

ผู้บริหาร ครู และผู้เรียนมีนวัตกรรมการบริหารวิชาการ วิชาชีพ และวิชาชีพ

การสืบสานศิลปวัฒนธรรม และประเพณีความเป็น ณ.ว.๒ ที่แสดงความเป็นไทยสู่สากลอย่างยั่งยืน

กลยุทธ์ กลยุทธ์ที่ 5. ระบบบริหารจัดการดิจิทัลอัจฉริยะ (Smart Digital Management)

กลยุทธ์ที่ 1. สุภาพชน ณ.ว.๒ อัจฉริยะ (Smart Yorwor 2 Citizen)

กลยุทธ์ที่ 2. ผู้เรียนรู้อัจฉริยะ (Smart Learner)

กลยุทธ์ที่ 3. ผู้เอื้ออำนวยการเรียนรู้อัจฉริยะ (Smart Facilitator)

กลยุทธ์ที่ 4. นวัตกรรมอัจฉริยะ (Smart innovators)

อัตลักษณ์ " สุภาพชน ณ.ว.๒ "

เอกลักษณ์ "คุณธรรม"

สนองมาตรฐานที่ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

สนองประเด็นพิจารณาที่ ประเด็นการพิจารณาที่ 2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและ

การจัดการเรียนรู้

สนองประเด็นพิชการณ่ย่อยที่ ประเด็นการพิชการณ่ย่อยที่ 2.6.1 -

มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่ 2. กระบวนการบริหารและการจัดการ

หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันสถานศึกษาได้ให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการข้อมูลเป็นสิ่งสำคัญ โดยการนำข้อมูลมาใช้ขับเคลื่อนองค์กร (Data Driven Organization) ในการกำหนดยุทธศาสตร์ การวางแผน การบริหารและสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร และเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว และสามารถเชื่อมโยงระบบข้อมูลข่าวสารระหว่างกลุ่มงาน โดยเฉพาะด้านงบประมาณสำนักงาน งานสารบรรณ การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ครุภัณฑ์ รวมถึงเพื่อให้การดำเนินงานในสำนักงานกลุ่มบริหารงานงบประมาณมีคุณภาพ ประสิทธิภาพในการดำเนินงาน และสามารถเก็บรวบรวมข้อมูลอย่างเป็นระบบ เกิดผลดีต่อนักเรียน ครู และโรงเรียน ในกาครั้งนี้ กลุ่มบริหารงานงบประมาณจึงได้ดำเนินการจัดกิจกรรมพัฒนาระบบบริหารจัดการและเทคโนโลยีกลุ่มงานงบประมาณขึ้น เพื่อสอดคล้องกับมาตรฐานการประกันคุณภาพของสถานศึกษา และกลยุทธ์ที่ 5.3 ยกระดับมาตรฐานระบบการบริหารให้มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับการเป็นองค์กรแห่งดิจิทัลอัจฉริยะ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาระบบเทคโนโลยีเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศให้มีความเชื่อมโยงและใช้ประโยชน์ร่วมกันทุกกลุ่มงาน
2. เพื่อให้มีวัสดุอุปกรณ์สำนักงานงบประมาณอย่างเพียงพอและมีความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน
3. เพื่อเพิ่มคุณภาพและประสิทธิภาพการเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ

เป้าหมาย

เชิงปริมาณ. :

1. บุคลากรในสำนักงานงบประมาณมีการเก็บข้อมูลภายในสำนักงานอย่างเป็นระบบ ร้อยละ 100

เชิงคุณภาพ

1. บุคลากรในสำนักงานงบประมาณปฏิบัติงานได้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

ขั้นตอนการดำเนินงาน

การดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
(P) ชั้นเตรียมการ 1. ประชุมวางแผนดำเนินงาน 2. จัดทำขอบเขตการดำเนินงาน 3. ขออนุญาตจัดกิจกรรม 4. ประสานงานผู้เกี่ยวข้อง	1 ตุลาคม 2567 ถึง 30 กันยายน 2568	-	โรงเรียนหาดใหญ่ วิทยาลัย ๒	กลุ่มบริหารงานงบประมาณ
(D) ชั้นดำเนินการ ดำเนินการจัดกิจกรรม	1 ตุลาคม 2567 ถึง 30 กันยายน 2568	93,000.00 (อุดหนุน)	โรงเรียนหาดใหญ่ วิทยาลัย ๒	กลุ่มบริหารงานงบประมาณ
(C) ชั้นติดตามประเมินผล 1. ประเมินผลการจัดกิจกรรม 2. สรุปผลการประเมินกิจกรรม	1 ตุลาคม 2567 ถึง 30 กันยายน 2568	-	โรงเรียนหาดใหญ่ วิทยาลัย ๒	กลุ่มบริหารงานงบประมาณ
(A) ชั้นปรับปรุงแก้ไข นำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไข				

การติดตามประเมินผล

สังเกตประสิทธิภาพของการใช้โปรแกรมฯ หรือการสอบถามและการสัมภาษณ์

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. บุคลากรในสำนักงานงบประมาณมีการเก็บข้อมูลภายในสำนักงานอย่างเป็นระบบ ร้อยละ 100	สังเกตประสิทธิภาพของการใช้โปรแกรมฯ	โปรแกรมที่ทำการจัดซื้อ
2. บุคลากรในสำนักงานปฏิบัติงานได้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	การสอบถาม การสัมภาษณ์	แบบสอบถาม
3. บุคลากรในสำนักงานงบประมาณมีอุปกรณ์และครุภัณฑ์สำนักงานใช้อย่างมีประสิทธิภาพ	การสอบถาม การสัมภาษณ์	แบบสอบถาม

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. บุคลากรในสำนักงานมีอุปกรณ์และครุภัณฑ์สำนักงาน
2. บุคลากรในสำนักงานมีการเก็บข้อมูลภายในสำนักงานอย่างเป็นระบบ
3. บุคลากรในสำนักงานปฏิบัติงานได้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

ทรัพยากรและค่าใช้จ่ายกิจกรรม

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ประมาณการ				ประเภทของเงิน
		จำนวน	หน่วยนับ	ราคา/หน่วย	รวมเงิน	
1	1. ค่าบริการเช่าใช้เครื่องแม่ข่ายผ่านระบบอินเทอร์เน็ต (Hosting) โปรแกรมบริหารงานพัสดุและสินทรัพย์ (ออนไลน์)	1	ปี	6,000.00	6,000.00	เงินอุดหนุน
2	2. ค่าจ้างดูแลและปรับปรุงระบบจัดการใบเสร็จ (School Billing)	1	ปี	4,500.00	4,500.00	เงินอุดหนุน
3	3. ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารมัลติฟังก์ชัน	1	ปี	36,000.00	36,000.00	เงินอุดหนุน
4	4. ค่าจดโดเมนสำหรับระบบ My office	1	ปี	10,000.00	10,000.00	เงินอุดหนุน
5	5. ค่าจ้างจัดทำบอร์ดทำเนียบโครงสร้างบริหารงาน	1	อัน	9,000.00	9,000.00	เงินอุดหนุน
6	6. วัสดุและครุภัณฑ์สำนักงานงบประมาณ	5	ครั้ง	5,500.00	27,500.00	เงินอุดหนุน
รวมเงิน					93,000.00	

สรุปงบประมาณ

เงินอุดหนุน

93,000.00 บาท

รวม

93,000.00 บาท

ลงชื่อ อนุมัติกิจกรรม พัฒนาระบบและการบริหารจัดการกลุ่มงานงบประมาณ

ภายใต้โครงการ / งาน พัฒนาระบบแผนงานและการบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ประธานโครงการ



(นางวิรัชญา ชูเกียรติศิริ)

(นางสาวมาลินี กาญจนวงศ์)

ครู

ครู

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหาร

ผู้อนุมัติกิจกรรม



(นางสาวมณีทิพย์ อ่อนเกตุพล)

(นายสมโชค สิงห์เกลี้ยง)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

ผู้อำนวยการโรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัย ๒



โครงการ / งาน พัฒนาระบบแผนงานและการบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

กิจกรรม ประชุมจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

เป้าหมายการพัฒนาคุณภาพด้าน ☐ ด้านผู้เรียน ☐ ด้านครู / บุคลากรทางการศึกษา
☒ ด้านการบริหารจัดการ ☐ ด้านสถานศึกษาและแหล่งเรียนรู้
 ลักษณะงาน / โครงการ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่
☐ ยกระดับมาตรฐาน ☒ รักษามาตรฐาน ☐ พัฒนาสู่ความเป็นเลิศ
 ประเภท ☐ กิจกรรมใหม่ ☒ กิจกรรมต่อเนื่อง ☐ งานประจำ
 การดำเนินโครงการ ☐ เสร็จสิ้นแล้ว ☐ ดำเนินการเสร็จสิ้น ☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงบประมาณ
 หน่วยงานย่อย กลุ่มงานนโยบายและแผน
 ผู้รับผิดชอบ นางมารีนา หวังอาลี, นางสาวมาลินี กาญจนวงษ์, นายพีรภพ แซ่ห່ว่น
 ระยะเวลาดำเนินการ 01/10/2567 - 30/09/2568
 สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัย ๒
 งบประมาณ 44,600.00 บาท

พันธกิจ จัดการศึกษาสร้างสุภาพชน ญ.ว. ๒
 วิจัยในชั้นเรียนและวิชาการของความเป็นวิชาชีพ
 สร้างนวัตกรรม และบริการนวัตกรรม

เป้าประสงค์ ผู้สำเร็จการศึกษามีความเป็นสุภาพชน ญ.ว.๒ ที่เข้มแข็ง
 ครูมีความเชี่ยวชาญในศาสตร์การสอน และการดูแลผู้เรียน
 ผู้บริหาร ครู และผู้เรียนมีนวัตกรรมการบริหารวิชาการ วิชาชีพ และวิชาชีพ
 การสืบสานศิลปวัฒนธรรม และประเพณีความเป็น ญว.๒ ที่แสดงความเป็นไทยสู่สากลอย่างยั่งยืน

กลยุทธ์ กลยุทธ์ที่ 5. ระบบบริหารจัดการดิจิทัลอัจฉริยะ (Smart Digital Management)
 กลยุทธ์ที่ 1. สุภาพชน ญ.ว.๒ อัจฉริยะ (Smart Yorwor 2 Citizen)
 กลยุทธ์ที่ 2. ผู้เรียนรู้อัจฉริยะ (Smart Learner)
 กลยุทธ์ที่ 3. ผู้เอื้ออำนวยการเรียนรู้อัจฉริยะ (Smart Facilitator)
 กลยุทธ์ที่ 4. นวัตกรรมอัจฉริยะ (Smart innovators)

อัตลักษณ์ " สุภาพชน ญ.ว.๒ "

เอกลักษณ์ "คุณธรรม"

สนองมาตรฐานที่ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

สนองประเด็นพิจารณาที่ ประเด็นการพิจารณาที่ 2.1 มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน

สนองประเด็นพิจารณาย่อยที่ ประเด็นการพิจารณาย่อยที่ 2.1.1 -

มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่ 2. กระบวนการบริหารและการจัดการ

หลักการและเหตุผล

การดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ถือเป็นหนึ่งในการกิจที่สำคัญยิ่งในระบบการบริหารจัดการสถานศึกษาของภาครัฐ ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการมีการกำหนดให้ทุกสถานศึกษาดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ เพื่อเป็นเครื่องมือในการกำหนดเป้าหมาย ตัวชี้วัด กิจกรรมและโครงการภายใต้ระบบงบประมาณ แบบมุ่งเน้นผลงานตามนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด และเพื่อเป็นกรอบหรือแนวทางในการบริหารจัดการศึกษาที่ทันสมัย สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนและชุมชน ซึ่งเป็นหนึ่งในส่วนของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และเพื่อการบริหารงานให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้น

ดังนั้นโรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัย ๒ จึงมีนโยบายจัดทำเครื่องมือสำหรับการบูรณาการและเปลี่ยนแปลงแผนยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติที่เห็นเด่นชัดและผลักดันนโยบายหรือภารกิจต่างๆในสถานศึกษาให้เกิดผลสัมฤทธิ์สูงสุด บรรลุตามเป้าประสงค์และวิสัยทัศน์ของสถานศึกษา สามารถตอบสนองเป้าหมายและผลลัพธ์ในเชิงยุทธศาสตร์ได้อย่างเป็นรูปธรรมชัดเจน ในการนี้กลุ่มงานนโยบายและแผนจึงดำเนินกิจกรรมประชุมและจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.2569 ตามนโยบายและภารกิจด้านการบริหารจัดการของสถานศึกษา ซึ่งสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ จัดทำกรอบการค่าใช้จ่ายงบประมาณและมาตรฐานสถานศึกษา เพื่อสอดคล้องกับมาตรฐานการประกันคุณภาพของสถานศึกษา ซึ่งสอดคล้องกับกลยุทธ์ที่ 5.3 ยก ระดับมาตรฐานระบบการบริหารให้มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับการเป็นองค์กรแห่งดิจิทัลอัจฉริยะ

วัตถุประสงค์

1. โรงเรียนมีแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ เพื่อใช้ในการวางแผนด้านงบประมาณและดำเนินกิจกรรมตามโครงการภายในสถานศึกษาอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ
2. โรงเรียนมีแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ตรงตามมาตรฐานและสอดคล้องกับกลยุทธ์ สพฐ. กลยุทธ์โรงเรียน จุดเน้น สพม.สงขลา สตูล ตามมาตรฐานการประกันคุณภาพสถานศึกษา

เป้าหมาย

เชิงปริมาณ. :

สถานศึกษามีแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณจำนวน 54 เล่ม เพื่อเป็นข้อมูลวางแผนด้านงบประมาณและดำเนินกิจกรรมตามโครงการภายในสถานศึกษาต่อไป

เชิงคุณภาพ

1. สถานศึกษาดำเนินการประชุมและจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ มีระบบการรายงานผลการดำเนินกิจกรรมตามแผน/โครงการที่ครบถ้วน สมบูรณ์
2. สถานศึกษาดำเนินการประชุมและจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณที่สอดคล้องกับมาตรฐานการประกันคุณภาพของสถานศึกษา

ขั้นตอนการดำเนินงาน

การดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
(P) ชั้นเตรียมการ 1. จัดสรรงบประมาณและประชุมคณะกรรมการผู้เกี่ยวข้อง 2. ผู้รับผิดชอบจัดทำรายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	1 ตุลาคม 2567 ถึง 30 กันยายน 2568	-	โรงเรียนหาดใหญ่ วิทยาลัย ๒	เจ้าหน้าที่กลุ่มงาน นโยบายและแผน (งานแผนงาน)
(D) ชั้นดำเนินการ 1. ประชุมคณะกรรมการเพื่อนำเสนอโครงการ/กิจกรรมตามที่ได้รับมอบหมาย 2. ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำโครงการ/กิจกรรมลงสู่ระบบติดตามแผนปฏิบัติการและงบประมาณ 3. ตรวจสอบความถูกต้องของโครงการ/กิจกรรมในระบบติดตามแผนปฏิบัติการและงบประมาณ 4. นำเสนอโครงการ/กิจกรรมต่อผู้อำนวยการและเสนอต่อคณะกรรมการสถานศึกษาเพื่อขออนุมัติกิจกรรม 5. ดำเนินการจ้างเข้าเล่มแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณพร้อมส่งต่อแต่ละฝ่ายงาน 6. ดำเนินการจ้างค่าเช่าระบบติดตามแผนปฏิบัติการและงบประมาณ	1 ตุลาคม 2567 ถึง 30 กันยายน 2568	3,400.00 (อุดหนุน) 20,400.00 (อุดหนุน) 0.00 (อุดหนุน) 0.00 (อุดหนุน) 10,000.00 (อุดหนุน) 10,800.00 (อุดหนุน)	โรงเรียนหาดใหญ่ วิทยาลัย ๒	เจ้าหน้าที่กลุ่มงาน นโยบายและแผน (งานแผนงาน)
(C) ชั้นติดตามประเมินผล ตรวจสอบและติดตามการดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามแผน	30 กันยายน 2568	-	โรงเรียนหาดใหญ่ วิทยาลัย ๒	เจ้าหน้าที่กลุ่มงาน นโยบายและแผน (งานแผนงานและงานติดตามประเมินผล)
(A) ชั้นปรับปรุงแก้ไข นำผลมาปรับปรุงแก้ไข				

การติดตามประเมินผล

การนำเสนอและการรายงานผลการดำเนินกิจกรรมตามแผน/โครงการ

อาหารและค่าใช้จ่ายกิจกรรม

ร	รายการค่าใช้จ่าย	ประมาณการ				ประเภทของเงิน
		จำนวน	หน่วยนับ	ราคา/หน่วย	รวมเงิน	
1	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	170	คน	60.00	10,200.00	เงินอุดหนุน
2	ค่าอาหารกลางวัน	170	คน	60.00	10,200.00	เงินอุดหนุน
3	ค่าดำเนินการเช่าระบบติดตามแผนปฏิบัติการและงบประมาณ (รายปี)	12	เดือน	900.00	10,800.00	เงินอุดหนุน
4	ค่าดำเนินการจัดทำและเข้าเล่มเอกสารแผนปฏิบัติการประจำปี (แยกรายโครงการ, กลุ่มงาน/กลุ่มสาระ)	1	รายการ	10,000.00	10,000.00	เงินอุดหนุน
5	ค่าดำเนินการจัดจ้างทำไวนิลซีทรู	1	รายการ	3,400.00	3,400.00	เงินอุดหนุน
รวมเงิน					44,600.00	

งบประมาณ

เงินอุดหนุน

44,600.00 บาท

รวม

44,600.00 บาท

อนุมัติกิจกรรม ประชุมจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

โครงการ / งาน พัฒนาระบบแผนงานและการบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม



(นายพิรภพ แซ่ท่งวน)

ครู

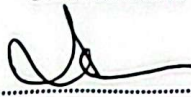
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหาร



(นางสาวณิทิพ อ่อนเกตุพล)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

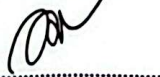
ประธานโครงการ



(นางสาวมาลินี กาญจนวงศ์)

ครู

ผู้อนุมัติกิจกรรม



(นายสมโชค สิงห์เกลี้ยง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัย ๒



โครงการ / งาน พัฒนาระบบแผนงานและการบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

กิจกรรม การบริหารจัดการภายในสำนักงานของกลุ่มงานนโยบายและแผน

เป้าหมายการพัฒนาคุณภาพด้าน ☐ ด้านผู้เรียน ☐ ด้านครู / บุคลากรทางการศึกษา
☒ ด้านการบริหารจัดการ ☐ ด้านสถานศึกษาและแหล่งเรียนรู้
 ลักษณะงาน / โครงการ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่
☐ ยกระดับมาตรฐาน ☒ รักษามาตรฐาน ☐ พัฒนาสู่ความเป็นเลิศ
 ประเภท ☐ กิจกรรมใหม่ ☒ กิจกรรมต่อเนื่อง ☐ งานประจำ
 การดำเนินโครงการ ☐ เสร็จสิ้นแล้ว ☐ ดำเนินการเสร็จสิ้น ☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงบประมาณ
 หน่วยงานย่อย กลุ่มงานนโยบายและแผน
 ผู้รับผิดชอบ นางสาวจารินี แก้วมรกฏ, นางสาวมาลินี กาญจนวงษ์, นายพีรภพ แซ่ห่ง่วน
 ระยะเวลาดำเนินการ 01/10/2567 - 30/09/2568
 สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัย 2
 งบประมาณ 10,000.00 บาท

พันธกิจ จัดการศึกษาสร้างสุภาพชน ญ.ว. ๒
 วิจัยในชั้นเรียนและวิชาการของความเป็นวิชาชีพ
 สร้างนวัตกรรม และบริการนวัตกรรม

เป้าประสงค์ ผู้สำเร็จการศึกษามีความเป็นสุภาพชน ญ.ว.๒ ที่เข้มแข็ง
 ครูมีความเชี่ยวชาญในศาสตร์การสอน และการดูแลผู้เรียน
 ผู้บริหาร ครู และผู้เรียนมีนวัตกรรมการบริหารวิชาการ วิชาชีพ และวิชาชีพ
 การสืบสานศิลปวัฒนธรรม และประเพณีความเป็น ญ.ว.๒ ที่แสดงความเป็นไทยสู่สากลอย่างยั่งยืน

กลยุทธ์ กลยุทธ์ที่ 5. ระบบบริหารจัดการดิจิทัลอัจฉริยะ (Smart Digital Management)
 กลยุทธ์ที่ 1. สุภาพชน ญ.ว.๒ อัจฉริยะ (Smart Yorwor 2 Citizen)
 กลยุทธ์ที่ 2. ผู้เรียนรู้อัจฉริยะ (Smart Learner)
 กลยุทธ์ที่ 3. ผู้เอื้ออำนวยการเรียนรู้อัจฉริยะ (Smart Facilitator)
 กลยุทธ์ที่ 4. นวัตกรรมอัจฉริยะ (Smart innovators)

อัตลักษณ์ " สุภาพชน ญ.ว.๒ "

เอกลักษณ์ "คุณธรรม"

สนองมาตรฐานที่ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

สนองประเด็นพิจารณาที่ ประเด็นการพิจารณาที่ 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

สนองประเด็นพิจารณาย่อยที่ ประเด็นการพิจารณาย่อยที่ 2.2.1 -

มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่ 2. กระบวนการบริหารและการจัดการ

หลักการและเหตุผล

การบริหารงานงบประมาณของกลุ่มงานนโยบายและแผนเป็นภาระงานที่ให้บริการและอำนวยความสะดวก ประมาณในการจัดการศึกษาของสถานศึกษากระบวนการดำเนินงานด้านงานงบประมาณเป็นการอำนวยความสะดวก สะดวกในการทำงานด้านต่างๆของบุคลากรในกลุ่มงานนโยบายและแผน ได้พัฒนาวิธีคิดวิธีการทำงานที่สร้างสรรค์มี ขวัญและกำลังใจทำงานด้วยความสามารถเต็มกำลัง การให้บริการด้านวัสดุอุปกรณ์เป็นหนทางหนึ่งที่สนับสนุนให้ งานนโยบายและแผนของสถานศึกษาประสบความสำเร็จจะส่งผลต่อโดยตรงต่อการจัดทำเอกสารจัดเก็บข้อมูลด้าน ต่างๆ ของกลุ่มงาน ช่วยส่งเสริมและสนับสนุนให้กระบวนการทำงานได้บรรลุเป้าประสงค์งานบริการวัสดุอุปกรณ์จึงจำ เป็นต้องได้รับการพัฒนาระดับการให้บริการและอำนวยความสะดวกด้านต่างๆ แก่บุคลากรอย่างพร้อมเพรียงและเหมาะสม โครงการ สนับสนุนระบบบริหารจัดการคุณภาพ และพัฒนาระบบประกันคุณภาพในสถานศึกษา กิจกรรม การ บริหารจัดการภายในสำนักงานของกลุ่มงานนโยบายและแผน ในการบริหารจัดการทุก ๆ ด้าน ของกลุ่มงาน จำเป็น ต้องมีวัสดุครุภัณฑ์ สำหรับใช้ในการบริหารจัดการให้เพียงพอ อีกทั้งยังเป็นงานบริการที่มุ่งหวังให้ครูและบุคลากร ทางกลุ่มงานได้รับความสะดวกสบายในการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายหรือภารกิจที่รับผิดชอบอย่างราบรื่นและ เรียบร้อยมีคุณภาพและมีประสิทธิภาพการดำเนินงานเป็นไปตามพันธกิจในด้านการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาโรงเรียน ให้มีความพร้อมด้านปัจจัยพื้นฐานและการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ทั้งนี้ยังส่งผลต่อประสิทธิภาพในการ ทำงานของกลุ่มงานให้สำเร็จตามนโยบายของโรงเรียน และมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับการเป็นองค์กรแห่งดิจิทัล อัจฉริยะ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาระบบและจัดทำข้อมูลสารสนเทศโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพ
2. เพื่อให้มีวัสดุอุปกรณ์ในการทำงานของกลุ่มงานนโยบายและแผนที่เพียงพอตลอดปีงบประมาณ
3. เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการสำนักงานของงานนโยบายและแผนให้บรรลุเป้าหมาย
4. เพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน และเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้มีประสิทธิผล

เป้าหมาย

เชิงปริมาณ. :

ครูและบุคลากรของกลุ่มงานนโยบายและแผน โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัย 2 มีวัสดุอุปกรณ์สำนักงานไว้ใช้ในการ ปฏิบัติงาน

เชิงคุณภาพ

1. ครูและบุคลากรของกลุ่มงานนโยบายและแผน ได้ปฏิบัติงานอย่างมีคุณภาพและมีประสิทธิผลของงานและมี วัสดุอุปกรณ์อย่างเพียงพอตามความจำเป็นและต้องการ
2. ร้อยละของครูและบุคลากรของกลุ่มงานนโยบายและแผน มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากขึ้นไป

ขั้นตอนการดำเนินงาน

การดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
(P) ขั้นเตรียมการ 1. วางแผนกิจกรรม 2. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ 3. ประชุมปรึกษาหารือดำเนิน 4. สำรวจวัสดุ ครุภัณฑ์ที่ต้องการจัดซื้อ	1 ตุลาคม 2567 ถึง 30 กันยายน 2568	-	โรงเรียนหาดใหญ่ วิทยาลัย 2	นางสาวจารินี แก้ว มรกฏ
(D) ขั้นตอนดำเนินการ จัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ในสำนักงาน	15 ตุลาคม 2567 ถึง 30 สิงหาคม 2568	10,000.00 (อุดหนุน)	โรงเรียนหาดใหญ่ วิทยาลัย 2	นางสาวจารินี แก้ว มรกฏ
(C) ขั้นติดตามประเมินผล 1. ทำแบบประเมินความพึงพอใจของครูและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง 2. นำผลการประเมินมาวิเคราะห์ เพื่อหาความสอดคล้องกับกลยุทธ์และตัวชี้วัดที่โรงเรียนกำหนด 3. รวบรวมปัญหาและอุปสรรคที่พบในขณะดำเนินการจัดกิจกรรม 4. ปรับปรุงหรือพัฒนาให้ได้ตามเป้าหมายที่กำหนด	15 กันยายน 2568	-	โรงเรียนหาดใหญ่ วิทยาลัย 2	นางสาวจารินี แก้ว มรกฏ
(A) ขั้นปรับปรุงแก้ไข 1. สรุปและรายงานผลต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 2. เก็บรวบรวมข้อมูลเป็นสารสนเทศของโรงเรียนต่อไป				

การติดตามประเมินผล

1. ทำแบบประเมินความพึงพอใจของครูและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
2. นำผลการประเมินมาวิเคราะห์ เพื่อหาความสอดคล้องกับกลยุทธ์และตัวชี้วัดที่โรงเรียนกำหนด
3. ปรับปรุงหรือพัฒนาให้ได้ตามเป้าหมาย

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ครูและบุคลากรที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 มีวัสดุ อุปกรณ์สำนักงานใช้สำหรับการปฏิบัติงานอย่างเพียงพอ	ทำแบบประเมินความพึงพอใจของครูและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง	แบบประเมินความพึงพอใจของครูและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ระบบและจัดทำข้อมูลสารสนเทศโรงเรียนมีประสิทธิภาพมากขึ้น

รายการและค่าใช้จ่ายกิจกรรม

ร.ร.	รายการค่าใช้จ่าย	ประมาณการ				ประเภทของเงิน
		จำนวน	หน่วยนับ	ราคา/หน่วย	รวมเงิน	
1	น้ำหมึกเติม เครื่องพริ้น EPSON	12	ขวด	250.00	3,000.00	เงินอุดหนุน
2	กระดาษ A4 70 แกรม	2	กล่อง	530.00	1,060.00	เงินอุดหนุน
3	ssd card เก็บข้อมูล	1	อัน	1,000.00	1,000.00	เงินอุดหนุน
4	วัสดุสำนักงาน	1	ครั้ง	4,940.00	4,940.00	เงินอุดหนุน
รวมเงิน					10,000.00	

สรุปงบประมาณ

เงินอุดหนุน

10,000.00 บาท

รวม 10,000.00 บาท

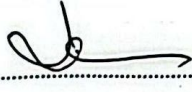
๒ อนุมัติกิจกรรม การบริหารจัดการภายในสำนักงานของกลุ่มงานนโยบายและแผน

ได้โครงการ / งาน พัฒนาระบบแผนงานและการบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ประธานโครงการ





(นางสาวจารณี แก้วมรกต)

(นางสาวมาลินี กาญจนวงศ์)

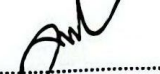
ครู

ครู

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหาร

ผู้อนุมัติกิจกรรม





(นางสาวณิทิพย์ อ่อนเกตุพล)

(นายสมโชค สิงห์เกลี้ยง)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

ผู้อำนวยการโรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัย ๒



โครงการ / งาน พัฒนาระบบแผนงานและการบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

กิจกรรม การติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน

เป้าหมายการพัฒนาคุณภาพด้าน ☐ ด้านผู้เรียน ☐ ด้านครู / บุคลากรทางการศึกษา
☒ ด้านการบริหารจัดการ ☐ ด้านสถานศึกษาและแหล่งเรียนรู้

ลักษณะงาน / โครงการ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่
☐ ยกระดับมาตรฐาน ☒ รักษามาตรฐาน ☐ พัฒนาสู่ความเป็นเลิศ

ประเภท ☐ กิจกรรมใหม่ ☒ กิจกรรมต่อเนื่อง ☐ งานประจำ

การดำเนินโครงการ ☐ เสร็จสิ้นแล้ว ☐ ดำเนินการเสร็จสิ้น ☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงบประมาณ

หน่วยงานย่อย กลุ่มงานนโยบายและแผน

ผู้รับผิดชอบ นางกัลยา กิตยวัฒน์, นางสาวจารินี แก้วมรกฏ

ระยะเวลาดำเนินการ 01/10/2567 - 30/09/2568

สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัย ๒

งบประมาณ 1,000.00 บาท

พันธกิจ จัดการศึกษาสร้างสุภาพชน ณ.ว. ๒
 วิจัยในชั้นเรียนและวิชาการของความเป็นวิชาชีพ
 สร้างนวัตกรรม และบริการนวัตกรรม

เป้าประสงค์ ผู้สำเร็จการศึกษามีความเป็นสุภาพชน ณ.ว.๒ ที่เข้มแข็ง
 ครูมีความเชี่ยวชาญในศาสตร์การสอน และการดูแลผู้เรียน
 ผู้บริหาร ครู และผู้เรียนมีนวัตกรรมการบริหารวิชาการ วิชาชีพ และวิชาชีพชีวิต
 การสืบสานศิลปวัฒนธรรม และประเพณีความเป็น ณ.ว.๒ ที่แสดงความเป็นไทยสู่สากลอย่างยั่งยืน

กลยุทธ์ กลยุทธ์ที่ 5. ระบบบริหารจัดการดิจิทัลอัจฉริยะ (Smart Digital Management)
 กลยุทธ์ที่ 1. สุภาพชน ณ.ว.๒ อัจฉริยะ (Smart Yorwor 2 Citizen)
 กลยุทธ์ที่ 2. ผู้เรียนรู้อัจฉริยะ (Smart Learner)
 กลยุทธ์ที่ 3. ผู้เอื้ออำนวยการเรียนรู้อัจฉริยะ (Smart Facilitator)
 กลยุทธ์ที่ 4. นวัตกรรมอัจฉริยะ (Smart innovators)

อัตลักษณ์ " สุภาพชน ณ.ว.๒ "

เอกลักษณ์ "คุณธรรม"

สนองมาตรฐานที่ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

สนองประเด็นพิจารณาที่ ประเด็นการพิจารณาที่ 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

สนองประเด็นพิจารณาย่อยที่ ประเด็นการพิจารณาย่อยที่ 2.2.1 -

มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่ 2. กระบวนการบริหารและการจัดการ

หลักการและเหตุผล

การบริหารการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา โดยการสร้างวัดถกร และบริการนวัตกรรม ซึ่งเป็นหนึ่งในพันธกิจสำคัญของโรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัย ๒ โดยได้กำหนดเป้าประสงค์ ให้ผู้บริหาร ครู และผู้เรียน

มีนวัตกรรมการบริหารวิชาการ วิชาชีพ และวิชาชีพชีวิต จึงจัดให้มีการควบคุมความเสี่ยงในการบริหารจัดการ ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.2561 เพื่อมุ่งเน้นให้มีการบริหารคุณภาพการศึกษา ด้วยนวัตกรรมระบบการบริหารดิจิทัลอัจฉริยะ (Smart Digital Management) ให้มีประสิทธิภาพสอดคล้องกับการเป็นองค์กรแห่งดิจิทัลอัจฉริยะซึ่งสอดคล้องกับ กลยุทธ์ที่ 5.3 ยกระดับมาตรฐานระบบการบริหารให้มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับการเป็นองค์กรแห่งดิจิทัลอัจฉริยะ

วัตถุประสงค์

- 1.เพื่อให้มีการควบคุมความเสี่ยงในการบริหารจัดการ ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.2561
- 2.เพื่อจัดทำรายงานผลการติดตามการประเมินผลการควบคุมภายใน เสนอต่อดันสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

เป้าหมาย

เชิงปริมาณ. :

รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน

เชิงคุณภาพ

โรงเรียนมีการควบคุมความเสี่ยงในการบริหารจัดการ ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน

การดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
(P) ขั้นเตรียมการ 1. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน 2. จัดทำขอบเขตการดำเนินงาน 3. ขออนุญาตจัดกิจกรรม 4. ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง	1 ตุลาคม 2567 ถึง 30 กันยายน 2568	-	โรงเรียนหาดใหญ่ วิทยาลัย๒	ครูกัลยา กิตยวัฒน์ ครูจารินี แก้วมรกฏ
(D) ขั้นตอนดำเนินการ ดำเนินกิจกรรมตามแผน	1 สิงหาคม 2568 ถึง 30 กันยายน 2568	1,000.00 (อุดหนุน)	โรงเรียนหาดใหญ่ วิทยาลัย๒	ครูกัลยา กิตยวัฒน์ ครูจารินี แก้วมรกฏ และคณะกรรมการ ตามคำสั่ง
(C) ขั้นติดตามประเมินผล 1. ประเมินผลการจัดกิจกรรม 2. สรุปผลการประเมินกิจกรรม 3. จัดทำรายงานผลกิจกรรม	1-31 ตุลาคม 2568	-	โรงเรียนหาดใหญ่ วิทยาลัย๒	ครูกัลยา กิตยวัฒน์ ครูจารินี แก้วมรกฏ และคณะกรรมการ ตามคำสั่ง
(A) ขั้นปรับปรุงแก้ไข นำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไข				

การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ร้อยละของผู้ใช้บริการที่มีความพึงพอใจในระดับมากขึ้นไป	การประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

มีรายงานผลการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง ของกลุ่มบริหารทั้ง 4 กลุ่ม และติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน เสนอต่อดันสังกัด

ทรัพยากรและค่าใช้จ่ายกิจกรรม

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ประมาณการ				ประเภทของเงิน
		จำนวน	หน่วยนับ	ราคา/หน่วย	รวมเงิน	
1	ค่าเช่าเล่มเอกสาร	7	เล่ม	80.00	560.00	เงินอุดหนุน
2	กระดาษ ขนาด A4	3	รีม	120.00	360.00	เงินอุดหนุน
3	กระดาษขนาด A4 150 แกรม	1	รีม	80.00	80.00	เงินอุดหนุน
รวมเงิน					1,000.00	

สรุปงบประมาณ

เงินอุดหนุน

1,000.00 บาท

รวม

1,000.00 บาท

อนุมัติกิจกรรม การติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน

ได้โครงการ / งาน พัฒนาระบบแผนงานและการบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ประธานโครงการ



(นางกัลยา กิตยวัฒน์)

(นางสาวมาลินี กาญจนวงษ์)

ครู

ครู

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหาร

ผู้อนุมัติกิจกรรม



(นางสาวมณีทิพ อ่อนเกตุพล)

(นายสมโชค สิงห์เกลี้ยง)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

ผู้อำนวยการโรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัย ๒



โครงการ / งาน พัฒนาระบบแผนงานและการบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

กิจกรรม จัดทำข้อมูลรายงานสารสนเทศโรงเรียน

เป้าหมายการพัฒนาคุณภาพด้าน ☐ ด้านผู้เรียน ☐ ด้านครู / บุคลากรทางการศึกษา
☒ ด้านการบริหารจัดการ ☐ ด้านสถานศึกษาและแหล่งเรียนรู้
 ลักษณะงาน / โครงการ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่
☐ ยกระดับมาตรฐาน ☒ รักษามาตรฐาน ☐ พัฒนาสู่ความเป็นเลิศ
 ประเภท ☐ กิจกรรมใหม่ ☒ กิจกรรมต่อเนื่อง ☐ งานประจำ
 การดำเนินโครงการ ☐ เสร็จสิ้นแล้ว ☐ ดำเนินการเสร็จสิ้น ☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงบประมาณ
 ผู้รับผิดชอบ นายธีระพล คุปกุลกานท์
 ระยะเวลาดำเนินการ 01/10/2567 - 30/09/2568
 สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัย๒
 งบประมาณ 2,000.00 บาท

พันธกิจ จัดการศึกษาสร้างสุภาพชน ญ.ว. ๒

วิจัยในชั้นเรียนและวิชาการของความเป็นวิชาชีพ

สร้างนวัตกรรม และบริการนวัตกรรม

เป้าประสงค์ ผู้สำเร็จการศึกษามีความเป็นสุภาพชน ญ.ว.๒ ที่เข้มแข็ง

ครูมีความเชี่ยวชาญในศาสตร์การสอน และการดูแลผู้เรียน

ผู้บริหาร ครู และผู้เรียนมีนวัตกรรมการบริหารวิชาการ วิชาชีพ และวิชาชีพ

การสืบสานศิลปวัฒนธรรม และประเพณีความเป็น ญ.ว.๒ ที่แสดงความเป็นไทยสู่สากลอย่างยั่งยืน

กลยุทธ์ กลยุทธ์ที่ 5. ระบบบริหารจัดการดิจิทัลอัจฉริยะ (Smart Digital Management)

กลยุทธ์ที่ 1. สุภาพชน ญ.ว.๒ อัจฉริยะ (Smart Yorwor 2 Citizen)

กลยุทธ์ที่ 2. ผู้เรียนรู้อัจฉริยะ (Smart Learner)

กลยุทธ์ที่ 3. ผู้เอื้ออำนวยการเรียนรู้อัจฉริยะ (Smart Facilitator)

กลยุทธ์ที่ 4. นวัตกรรมอัจฉริยะ (Smart innovators)

อัตลักษณ์ " สุภาพชน ญ.ว.๒ "

เอกลักษณ์ "คุณธรรม"

สนองมาตรฐานที่ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

สนองประเด็นพิจารณาที่ ประเด็นการพิจารณาที่ 2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

สนองประเด็นพิจารณาย่อยที่ ประเด็นการพิจารณาย่อยที่ 2.6.1 -

มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่ 2. กระบวนการบริหารและการจัดการ

หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันข้อมูลสารสนเทศ เข้ามามีบทบาทในการนำข้อมูลไปดำเนินงานด้านต่าง ๆ เป็นอย่างมาก ส่งผลให้การดำเนินงานด้านการบริหารการจัดการศึกษาต้องมีการปรับตัว และพัฒนากลุ่มงานด้านการนำข้อมูลสารสนเทศมาใช้ ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อนักเรียนและสถานศึกษา และให้สอดคล้องกับสภาพการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจสังคมและความเจริญก้าวหน้าทางวิทยาการ เป็นการสร้าง กลยุทธ์ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้สามารถตอบสนองความต้องการของบุคคล ผู้เรียนต้องมีศักยภาพให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยฉบับพุทธศักราช 2560 รวมถึงการจัดการศึกษา ในศตวรรษที่ 21 และพระราชบัญญัติการศึกษา แห่งชาติ พ.ศ. 2542 รวมถึงทางรัฐบาลเร่งดำเนินการปฏิรูปการเรียนรู้ให้กับเด็กไทยได้เข้าก้าวสู่ Thailand 4.0 อย่างเป็นรูปธรรม

ดังนั้นการพัฒนาข้อมูลสารสนเทศโรงเรียน จึงเป็นวิธีการหนึ่งในการนำข้อมูลไปพัฒนาหน่วยงาน หรือสถานศึกษา ที่มีอยู่อย่างจำกัดให้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งในด้านการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน การพัฒนาบุคลากร การบริหารจัดการ และการติดต่อกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือหน่วยงานอื่น ๆ ชุมชน และผู้ปกครองและทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องและตอบสนองกลยุทธ์ที่ 5.1 พัฒนาลิขิตอำนาจความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต ให้เกิด อัจฉริยภาพทางดิจิทัลแก่ผู้เรียน ครู และผู้บริหาร

จึงจำเป็นอย่างยิ่งต้องมีการพัฒนาจัดทำข้อมูลสารสนเทศ เพื่อการบริหารและนำข้อมูลไปพัฒนาการเรียนการสอนให้ทันต่อเหตุการณ์ปัจจุบัน

วัตถุประสงค์

- 1.เพื่อให้โรงเรียนมีระบบจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศพื้นฐานประจำปี 2567 อย่างเป็นระบบ
- 2.เพื่อให้เจ้าหน้าที่สารสนเทศและผู้ที่เกี่ยวข้องประจำกลุ่มและฝ่ายต่างๆสามารถนำข้อมูลสารสนเทศไปใช้ประโยชน์ได้

เป้าหมาย

เชิงปริมาณ. :

ร้อยละ 80 ของกลุ่มบริหารงาน กลุ่มสาระการเรียนรู้และระดับชั้นเรียนรวบรวมข้อมูลสารสนเทศและจัดทำรูปแบบรายงานสารสนเทศ ประจำปี 2567

เชิงคุณภาพ

ครูและบุคคลทางการศึกษาที่สารสนเทศและผู้ที่เกี่ยวข้องประจำกลุ่มงานและฝ่ายต่างๆสามารถนำข้อมูลสารสนเทศไปใช้ประโยชน์ได้

ขั้นตอนการดำเนินงาน

การดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
(P) ชั้นเตรียมการ 1. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน 2. จัดทำขอบเขตการดำเนินงาน 3. ขออนุญาตจัดกิจกรรม 4. ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง	1 ตุลาคม 2567 ถึง 30 กันยายน 2568	-	โรงเรียนหาดใหญ่ วิทยาลัย๒	นายธีระพล คุปกุล กานท์
(D) ชั้นดำเนินการ 1. ดำเนินการจัดซื้อ - จัดจ้าง	1 มกราคม 2568 ถึง 30 กันยายน 2568	2,000.00 (อุดหนุน)	โรงเรียนหาดใหญ่ วิทยาลัย๒	นายธีระพล คุปกุล กานท์
(C) ชั้นติดตามประเมินผล 1.ประเมินผลการจัดกิจกรรม 2.สรุปผลการประเมินกิจกรรม 3.จัดทำรายงานผลกิจกรรม	15 กันยายน 2568 ถึง 30 กันยายน 2568	-	โรงเรียนหาดใหญ่ วิทยาลัย๒	นายธีระพล คุปกุล กานท์
(A) ชั้นปรับปรุงแก้ไข นำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไข				

การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
มีการจัดข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นระบบและครูและบุคคลทางการศึกษาสามารถนำข้อมูลสารสนเทศไปใช้ประโยชน์ได้	การประเมินความพึงพอใจการใช้ข้อมูลสารสนเทศ	แบบสอบถามความพึงพอใจการใช้ข้อมูลสารสนเทศ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1.โรงเรียนมีระบบจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศพื้นฐานประจำปี 2567 อย่างเป็นระบบ
- 2.เจ้าหน้าที่สารสนเทศและผู้ที่เกี่ยวข้องประจำกลุ่มและฝ่ายต่างๆสามารถนำข้อมูลสารสนเทศไปใช้ประโยชน์ได้

ทรัพยากรและค่าใช้จ่ายกิจกรรม

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ประมาณการ				ประเภทของเงิน
		จำนวน	หน่วยนับ	ราคา/หน่วย	รวมเงิน	
1	บริษัหน้าปก+เข้าเล่มเอกสารรายงาน สารสนเทศโรงเรียน	20	เล่ม	100.00	2,000.00	เงินอุดหนุน
รวมเงิน					2,000.00	

สรุปงบประมาณ

เงินอุดหนุน

2,000.00 บาท

รวม

2,000.00 บาท

๖ อนุมัติกิจกรรม จัดทำข้อมูลรายงานสารสนเทศโรงเรียน

ได้โครงการ / งาน พัฒนาระบบแผนงานและการบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ประธานโครงการ



(นายธีระพล คุปกุลกานท์)

(นายประเสริฐ พราหมณ์โต)

ครู

ครู

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหาร

ผู้อนุมัติกิจกรรม



(นางสาวณิทิพ อ่อนเกตุพล)

(นายสมโชค สิงห์เกลี้ยง)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

ผู้อำนวยการโรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัย ๒



โครงการ / งาน พัฒนาระบบแผนงานและการบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

กิจกรรม พัฒนาคุณภาพการบริหารสถานศึกษาด้วยระบบ ITA (Integrity and Transparency Assessment)

เป้าหมายการพัฒนาคุณภาพด้าน ☐ ด้านผู้เรียน ☐ ด้านครู / บุคลากรทางการศึกษา
☒ ด้านการบริหารจัดการ ☐ ด้านสถานศึกษาและแหล่งเรียนรู้
 ลักษณะงาน / โครงการ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่
☐ ยกระดับมาตรฐาน ☒ รักษามาตรฐาน ☐ พัฒนาสู่ความเป็นเลิศ
 ประเภท ☒ กิจกรรมใหม่ ☐ กิจกรรมต่อเนื่อง ☐ งานประจำ
 การดำเนินโครงการ ☐ เสร็จสิ้นแล้ว ☐ ดำเนินการเสร็จสิ้น ☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารวิชาการ, กลุ่มบริหารงบประมาณ
 ผู้รับผิดชอบ นางสาวณิธิพิศ อ่อนเกตุพล, นางสาวมาลินี กาญจนวงษ์
 ระยะเวลาดำเนินการ 01/10/2567 - 30/09/2568
 สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัย ๒
 งบประมาณ 0.00 บาท

พันธกิจ จัดการศึกษาสร้างสุขภาพชน ญ.ว. ๒
 วิจัยในชั้นเรียนและวิชาการของความเป็นวิชาชีพ
 สร้างนวัตกรรม และบริการนวัตกรรม

เป้าประสงค์ ผู้สำเร็จการศึกษามีความเป็นสุขภาพชน ญ.ว.๒ ที่เข้มแข็ง
 ครูมีความเชี่ยวชาญในศาสตร์การสอน และการดูแลผู้เรียน
 ผู้บริหาร ครู และผู้เรียนมีนวัตกรรมการบริหารวิชาการ วิชาชีพ และวิชาชีพ
 การสืบสานศิลปวัฒนธรรม และประเพณีความเป็น ญว.๒ ที่แสดงความเป็นไทยสู่สากลอย่างยั่งยืน

กลยุทธ์ กลยุทธ์ที่ 5. ระบบบริหารจัดการดิจิทัลอัจฉริยะ (Smart Digital Management)
 กลยุทธ์ที่ 1. สุขภาพชน ญ.ว.๒ อัจฉริยะ (Smart Yorwor 2 Citizen)
 กลยุทธ์ที่ 2. ผู้เรียนรู้อัจฉริยะ (Smart Learner)
 กลยุทธ์ที่ 3. ผู้เอื้ออำนวยความสะดวกการเรียนรู้อัจฉริยะ (Smart Facilitator)
 กลยุทธ์ที่ 4. นวัตกรรมอัจฉริยะ (Smart innovators)

อัตลักษณ์ "สุขภาพชน ญ.ว.๒ "

เอกลักษณ์ "คุณธรรม"

สนองมาตรฐานที่ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

สนองประเด็นพิจารณาที่ ประเด็นการพิจารณาที่ 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

สนองประเด็นพิจารณาย่อยที่ ประเด็นการพิจารณาย่อยที่ 2.2.1 -

มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่ 2. กระบวนการบริหารและการจัดการ

หลักการและเหตุผล

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA) เป็นเครื่องมือสำคัญที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) พัฒนาขึ้น เพื่อส่งเสริมให้หน่วยงานของรัฐ โดยเฉพาะโรงเรียนมัธยมศึกษา มีการบริหารจัดการที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และยึดหลักธรรมาภิบาล ตลอดจนปลูกฝังวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริตให้เป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานของสถานศึกษา

โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัย ๒ ในฐานะหน่วยงานด้านการศึกษา มีบทบาทสำคัญในการพัฒนาผู้เรียนให้เป็นพลเมืองดี มีคุณธรรม และมีจิตสำนึกในความซื่อสัตย์สุจริต ดังนั้นการนำหลัก ITA มาใช้ในการดำเนินงาน จะช่วยยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการของโรงเรียนให้มีความโปร่งใสและตรวจสอบได้มากขึ้น อีกทั้งยังช่วยเสริมสร้างบรรยากาศแห่งความซื่อสัตย์ในโรงเรียน ทั้งในระดับผู้บริหาร คณะครู นักเรียน และผู้ปกครอง ซึ่งจะส่งผลให้เกิดการพัฒนาที่ยั่งยืนในระยะยาวโรงเรียน จึงจัดทำกิจกรรมพัฒนาคุณภาพการบริหารสถานศึกษาด้วยระบบ ITA (Integrity and Transparency Assessment) เพื่อเสริมสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารโรงเรียน ป้องกันการทุจริตและส่งเสริมความโปร่งใส ปลูกฝังจิตสำนึกคุณธรรมและความรับผิดชอบให้แก่นักเรียน และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมให้โรงเรียนดำเนินงานอย่างมีคุณธรรมและความโปร่งใสสนับสนุนให้ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทุกคนมีแนวทางปฏิบัติที่ยึดหลักธรรมาภิบาล ตรวจสอบได้ และเป็นแบบอย่างที่ดีในองค์กร
2. ใช้ระบบ ITA เป็นเครื่องมือในการตรวจสอบและเฝ้าระวังความเสี่ยงที่อาจนำไปสู่การทุจริตในการบริหารจัดการและการใช้ทรัพยากร
3. เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการบริหารโรงเรียนเปิดโอกาสให้นักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเข้ามามีบทบาทในการตรวจสอบ เสนอแนะ และพัฒนาการดำเนินงานของโรงเรียน
4. เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกด้านคุณธรรมและความซื่อสัตย์สุจริตให้แก่ นักเรียน ใช้กระบวนการเรียนรู้และกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมควบคู่ไปกับการดำเนินงานของโรงเรียน เพื่อสร้างพลเมืองดีในอนาคต
5. เพื่อให้โรงเรียนประเมินตนเองและพัฒนาคุณภาพองค์กรอย่างต่อเนื่องโดยใช้ผลการประเมินจากระบบ ITA เป็นแนวทางในการปรับปรุง พัฒนา และยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการอย่างยั่งยืน
6. เพื่อให้โรงเรียนมีการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศพื้นฐานเป็นระบบเอกสารและดิจิทัล

เป้าหมาย

เชิงปริมาณ. :

1. คะแนน ITA ของโรงเรียนไม่ต่ำกว่า 85 คะแนน จากคะแนนเต็ม 100 (อยู่ในเกณฑ์ “ดีมาก”) ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2570
2. บุคลากรของโรงเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 เข้าร่วมตอบแบบประเมิน ITA และผ่านการอบรมหรือรับทราบแนวทางปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาล
3. นักเรียนทั้งระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นและปลาย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักคุณธรรม ความโปร่งใส และการต่อต้านการทุจริตจากการอบรมวิชาด้านทุจริตระบบแพลตฟอร์มต้านทุจริตของ สำนักงาน ป.ป.ช.

4. จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม/ความโปร่งใสไม่น้อยกว่า 3 กิจกรรม ภายในปีงบประมาณ เช่น กิจกรรมดูแลพื้นที่รับผิดชอบ ค่ายส่งเสริมคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน กิจกรรมพัฒนาคุณภาพนักเรียนสู่ความเป็นสุภาพชน ญ.ว.๒ กิจกรรมเสริมระบบการปฏิบัติงานธนาคารโรงเรียน อบรมนักเรียนปฏิบัติงานธนาคารโรงเรียนส่งเสริมยอดนักออม กิจกรรมพัฒนาศักยภาพแกนนำเยาวชนร่วมใจด้านภัยยาเสพติด กิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน ค่ายยุวชนประชาธิปไตย ฯลฯ
5. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร/ผลการดำเนินงานของโรงเรียนผ่านเว็บไซต์ เพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการบริหาร

เชิงคุณภาพ

1. โรงเรียนมีระบบบริหารจัดการที่ยึดหลักธรรมาภิบาลอย่างเป็นรูปธรรม มีเอกสารหลักฐานเปิดเผยต่อสาธารณะ
2. ผู้บริหาร ครู และบุคลากรในโรงเรียนมีจิตสำนึกและพฤติกรรมที่ยึดมั่นในความซื่อสัตย์และความรับผิดชอบ ลดพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริตหรือใช้อำนาจโดยมิชอบ
3. นักเรียนมีความรู้ ทักษะ และพฤติกรรมที่สะท้อนถึงคุณธรรม ความโปร่งใส และการต่อต้านการทุจริตเช่น กล้าแสดงออกเมื่อพบเห็นความไม่ถูกต้อง มีวินัย เคารพกฎระเบียบ
4. โรงเรียนมีวัฒนธรรมองค์กรที่เปิดกว้าง โปร่งใส และเปิดโอกาสให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วม รับฟังความคิดเห็นจากนักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน และนำไปใช้ในการพัฒนาโรงเรียน
5. สร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ปกครอง ชุมชน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องต่อความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียน

ขั้นตอนการดำเนินงาน

การดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
(P) ชั้นเตรียมการ 1.ประชุมคณะกรรมการวางแผนและขับเคลื่อน กิจกรรมพัฒนาคุณภาพการบริหารสถานศึกษาด้วย ระบบ ITA 2. วิเคราะห์สภาพปัจจุบันและประเมินความพร้อม ของโรงเรียน 2.1 การเปิดเผยข้อมูล (OIT: Open Data Integrity and Transparency) 2.2 การมีส่วนร่วมของนักเรียนและบุคลากร (ITP) 2.3 การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	1 ตุลาคม 2567 ถึง 30 กันยายน 2568	-		
(D) ชั้นดำเนินการ 1. ประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจแก่บุคลากรและ นักเรียน / จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับ ITA และการ ต่อต้านการทุจริต / สื่อสารเป้าหมายและแนว ทางการมีส่วนร่วมอย่างทั่วถึง 2. ดำเนินกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ในโรงเรียน เช่นกิจกรรมดูแลพื้นที่รับผิดชอบ ค่ายส่งเสริมคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน กิจกรรมพัฒนาคุณภาพนักเรียนสู่ความเป็นสุภาพชน ญ.ว.๒ 3.จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลตามเกณฑ์ ITA บน เว็บไซต์โรงเรียน (OIT) เช่น แผนปฏิบัติงาน/แผนจัด ซื้อจัดจ้าง/รายงานการใช้จ่ายงบประมาณ /ช่องทาง ร้องเรียนออนไลน์ และการดำเนินการตามข้อร้อง เรียน 4. ดำเนินการประเมิน ITA ตามรอบเวลาที่กำหนด (ITA Online) /ให้บุคลากร นักเรียน และผู้มีส่วน เกี่ยวข้องเข้าระบบประเมิน / ติดตามผลและรวบรวม ข้อมูลเพื่อนำไปวิเคราะห์	1 มิถุนายน 2568 ถึง 30 สิงหาคม 2568	0.00 (อุดหนุน) 0.00 (อุดหนุน) 0.00 (อุดหนุน) 0.00 (อุดหนุน)		

(C) ขั้นตอนติดตามประเมินผล 1.ประเมินผลการจัดกิจกรรม 2.สรุปผลและรายงานการดำเนินงาน		-		
(A) ขั้นตอนปรับปรุงแก้ไข ใช้ผลการประเมินในการวางแผนพัฒนาต่อไปในปีถัดไป				

การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1.คะแนน ITA ของโรงเรียน 2.จำนวนผู้เข้าร่วมตอบแบบประเมิน ITA Online 3. ร้อยละของนักเรียนทั้งระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นและตอนปลายที่อบรมวิชาด้านทุจริตระบบแพลตฟอร์มด้านทุจริตของ สำนักงาน ปปช. 4.จำนวนกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในโรงเรียนที่ดำเนินการตามแผน 5.จำนวนรายการข้อมูลสารสนเทศพื้นฐานเป็นระบบเอกสารและดิจิทัลที่เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ตามเกณฑ์ OIT ที่เปิดเผยต่อสาธารณชน	ประเมินจากคะแนน ITA การเข้าประเมินตอบแบบประเมิน ITA Online ผลการอบรมวิชาด้านทุจริตระบบแพลตฟอร์มด้านทุจริตของ สำนักงาน ปปช. การเก็บข้อมูล การเก็บข้อมูล	คะแนน ITA แบบเก็บข้อมูลร่วมตอบแบบประเมิน ITA Online แบบเก็บข้อมูลการอบรม ฯ ของครูที่ปรึกษา แบบเก็บข้อมูล แบบเก็บข้อมูล

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. โรงเรียนมีระบบบริหารจัดการที่โปร่งใสและตรวจสอบได้ ส่งเสริมให้กระบวนการทำงานในด้านต่าง ๆ ของโรงเรียนเป็นไปอย่างมีระเบียบ มีหลักฐานอ้างอิง และสามารถเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนได้อย่างถูกต้อง
2. ผู้บริหาร ครู และบุคลากรมีจิตสำนึกในคุณธรรม จริยธรรม และความรับผิดชอบ ลดโอกาสในการทุจริตหรือใช้อำนาจโดยมิชอบ และส่งเสริมให้บุคลากรทุกคนปฏิบัติงานอย่างโปร่งใส
3. นักเรียนมีความรู้และทัศนคติที่ดีเกี่ยวกับความซื่อสัตย์และการต่อต้านการทุจริตเกิดการปลูกฝังพฤติกรรมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เช่น ความซื่อตรง ความกล้าแสดงออกเมื่อพบเห็นความไม่ถูกต้อง
4. เกิดการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการพัฒนาและตรวจสอบการดำเนินงานของโรงเรียน เช่น นักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานภายนอก มีช่องทางแสดงความคิดเห็นหรือติดตามความคืบหน้าการดำเนินงาน
5. โรงเรียนสามารถประเมินตนเองและพัฒนางานอย่างต่อเนื่องตามกรอบการประเมิน ITA โดยมีข้อมูลย้อนกลับจากการประเมินเพื่อใช้วางแผนปรับปรุงการบริหารจัดการให้ดีขึ้นในปีถัดไป

6. ผลการประเมิน ITA ของโรงเรียนมีแนวโน้มดีขึ้น และเป็นที่ยอมรับในระดับเขตพื้นที่การศึกษา
สร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับโรงเรียน และเพิ่มความเชื่อมั่นในสายตาของผู้ปกครองและชุมชน

ทรัพยากรและค่าใช้จ่ายกิจกรรม

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ประมาณการ				ประเภทของเงิน
		จำนวน	หน่วยนับ	ราคา/หน่วย	รวมเงิน	
1					0	
รวมเงิน					0	

สรุปงบประมาณ

0 บาท

รวม 0 บาท

ลงชื่อ อนุมัติกิจกรรม พัฒนาคุณภาพการบริหารสถานศึกษาด้วยระบบ ITA (Integrity and Transparency Assessment)

ภายใต้โครงการ / งาน พัฒนาระบบแผนงานและการบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม



(นางสาวมาลิณี กาญจนวงษ์)

ครู

ประธานโครงการ



(นายประเสริฐ พรหมมณีโต)

ครู

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหาร



(นางสาวมณีทิพ อ่อนเกตุพล)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

ผู้อนุมัติกิจกรรม



(นางฐาปณี มะลี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัย ๒



โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัย ๒

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสงขลา สตูล
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ



yorwor2school@gmail.com



www.yorwor2.ac.th